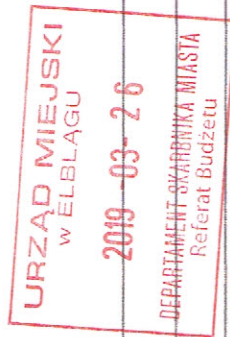


PRZEDSZKOLE Nr 3

ul. Gen. Bema 26
82-300 ELBLĄG

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	Sprawozdanie jednostkowe
1.1	nazwę jednostki
	Przedszkole nr 3
1.2	siedzibę jednostki
	Elbląg
1.3	adres jednostki
	ul. Bema 26
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2018 do 31.12.2018 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdania finansowego jednostki samorządu terytorialnego
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Przy dokonywaniu wyceny aktywów i pasywów uwzględnia się zasady ustalone w ustawie o rachunkowości: - wiarygodności (rzetelności), Zasada wyższości treści nad formą. Jedna z zasad rachunkowości zobowiązująca jednostkę do wykazywania w księgach rachunkowych operacji gospodarczych zgodnie z ich treścią tak, aby sprawozdanie finansowe zapewniało rzetelne i realistyczne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego jednostki. • ostrożności, Element rozważa przy dokonywaniu ocen i szacunków, że aktywa i przychody nie są zawyżone, a zobowiązania i koszty zaniżone. • indywidualnej wyceny, Jedną z nadrzędnych zasad rachunkowości, która nakazuje wycenianie zasoby majątkowe jednostki i źródła ich pochodzenia, tak, aby nie spowodować zniekształcenia wyniku finansowego. • istotności, Zasada, według której wszystkie zdarzenia wpływające znacząco na działalność i sytuację finansową jednostki powinny być wykazane w sprawozdaniu finansowym. • kontynuacji działalności Nadrzędna zasada rachunkowości, zgodnie z którą zakłada się, że jednostka będzie kontynuowała swoją działalność w dużej się przewidzieć przyszłości oraz w niezmienionym istotnie zakresie.
5.	inne informacje
	Aktywa i pasywa wyceniane się nie rzadziej niż na dzień bilansowy. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne – według cen nabycia.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.1.

Szczegółowy zakres zmian wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Tabela Nr 1 – Zmiana stanu wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec okresu
			Nabycie Przebieższe ie Aktualizacja Razem zwiększenia	Zbycie Likwidacja Inne Razem zmniejszenia	
1.1	Licencja na użytkowanie programów komputerowych	0,00			0,00
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00			0,00
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	0,00			0,00
2.1	Grunty	0,00			0,00
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	139351,00			139351,00
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00			0,00
2.4	Środki transportu	0,00			0,00
2.5	Inne środki trwałe	0,00			0,00
2.	Razem środki trwałe	139351,00			139351,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00			0,00

Tabela Nr 10 – Wyplacone środki pieniężne na świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	odprawy emerytalne	34267,20
2.	nagrody jubileuszowe	26059,07
	Razem	60326,27

1.16.	inne informacje	
	Nie dotyczy	
2.		
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	
	W roku 2018 Przedszkole Nr 3 nie dokonało odpisów aktualizujących wartości zapasów	
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	
	Przedszkole nr 3 nie posiada środków trwałych w budowie.	
2.3.	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	
	W okresie sprawozdawczym nie wystąpiły przychody i koszty o charakterze nadzwyczajnym	
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	
	Przedszkole nr 3 nie realizowało należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych.	
2.5.	inne informacje	
	Jednostka nie posiada innych danych niż przedstawione w pozycjach „Informacji dodatkowej”.	
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	
	Przedszkole nie posiada innych informacji dodatkowych, które mogłyby wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej oraz wynik finansowy jednostki	

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Dorota Grędzińska

(główny księgowy)

2018-03-26

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 3

w Elblągu

mgr Krystyna Limoch

(kierownik jednostki)

Tabela Nr 8 – Podział zobowiązań długoterminowych

Lp.	Wyszczególnienie	Zobowiązania długoterminowe o pozostającym od dnia bilansowego okresie spłaty			Razem
		powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 lat	
1.	Kredyty i pożyczki	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Emisje obligacji	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Zobowiązania długoterminowe (D.1)	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00
1.10.	Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego				
	Przedzskole Nr 3 nie posiada zobowiązań wynikających z umów leasingu.				
1.11.	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń				
	Przedzskole Nr 3 nie ma zawartych zobowiązań własnych.				
1.12.	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń				
	Jednostka nie udzieliła zobowiązań warunkowych, gwarancji ani poręczeń w tym wekslowych.				
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie				
	Tabela Nr 9 – Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe				
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku		
1.	.....	0,00	0,00		
2.	.....	0,00	0,00		
....	.....	0,00	0,00		
	Razem czynne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00		
....	.....	0,00	0,00		
....	.....	0,00	0,00		
	Razem bierne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00		
1.14.	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie				
	W okresie sprawozdawczym. Przedzskole nr 3 nie otrzymało gwarancji i poręczeń.				
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze				

	5. Inne środki trwałe	0,00																																
	6. Razem	0,00																																
1.6.	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych																																	
	Jednostka nie posiada papierów wartościowych. Nie prowadzi ewidencji analitycznej do konta 030.																																	
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)																																	
	Tabela Nr 6 – Informacje o odpisach aktualizujących wartość należności																																	
	Lp.	Grupa należności według pozycji bilansowych	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Stan na początek roku</th> <th colspan="2">Zmiana stanu odpisów w ciągu roku</th> <th rowspan="2">Stan na koniec roku</th> </tr> <tr> <th>zwiększenia</th> <th>wykorzystanie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Należności długoterminowe (A.III)</td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Należności krótkoterminowe (B.II), w tym:</td> <td>0,00</td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>należności z tytułu dostaw i usług (B.II.1)</td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>pozostałe należności (B.II.4)</td> <td>0,00</td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Razem</td> <td>0,00</td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Stan na początek roku	Zmiana stanu odpisów w ciągu roku		Stan na koniec roku	zwiększenia	wykorzystanie	1.	Należności długoterminowe (A.III)	0,00			2.	Należności krótkoterminowe (B.II), w tym:	0,00		0,00		należności z tytułu dostaw i usług (B.II.1)	0,00				pozostałe należności (B.II.4)	0,00		0,00	3.	Razem	0,00		0,00
Stan na początek roku	Zmiana stanu odpisów w ciągu roku		Stan na koniec roku																															
	zwiększenia	wykorzystanie																																
1.	Należności długoterminowe (A.III)	0,00																																
2.	Należności krótkoterminowe (B.II), w tym:	0,00		0,00																														
	należności z tytułu dostaw i usług (B.II.1)	0,00																																
	pozostałe należności (B.II.4)	0,00		0,00																														
3.	Razem	0,00		0,00																														
1.8.	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu i stanie końcowym																																	
	Tabela Nr 7 – Informacja o stanie rezerw																																	
	Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj rezerw według celu utworzenia)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Stan na początek roku</th> <th>Utworzone</th> <th>Wykorzystane</th> <th>Rozwiązane</th> <th>Stan na koniec roku</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>.....</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Razem</td> <td>0,00</td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Stan na początek roku	Utworzone	Wykorzystane	Rozwiązane	Stan na koniec roku	1.			0,00	2.				3.	Razem	0,00		0,00											
Stan na początek roku	Utworzone	Wykorzystane	Rozwiązane	Stan na koniec roku																														
1.			0,00																														
2.																																	
3.	Razem	0,00		0,00																														
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:																																	

4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00															0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	139351,00															139351,00

Tabela Nr 2 – Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie - stan na początek okresu	Zwiększenia					Zmniejszenia				Umorzenie - stan na koniec okresu
			Amortyzacja/u morzenie za okres sprawozdawczy	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Razem zwiększenia	Dot. zbytych składników	Dot. zlikwidowanych składników	Inne	Razem zmniejszenia		
1.1	Licencja na użytkowanie programów komputerowych	0,00										0,00
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00										0,00
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	0,00										0,00
2.1	Grunty	0,00										0,00
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	139351,00										139351,00
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00										0,00
2.4	Środki transportu	0,00										0,00
2.5	Inne środki trwałe	0,00										0,00
2.	Razem środki trwałe	0,000										0,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00										0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00										0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	139351,00										139351,00

I.2. Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami