

STATUT

**ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNYCH
I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH**

w Elblągu

I Nazwa szkoły

§ 1.1 Szkoła nosi nazwę Zespołu Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących.

- 2.** W skład Zespołu Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących w Elblągu zwanego dalej „Szkołą” wchodzi:
- 1)** Technikum im. Oskara Langego
 - 2)** V Liceum Ogólnokształcące im. Haliny Poświatowskiej
 - 3)** Szkoła Policealna
 - 4)** Internat

§ 2. Siedzibą szkoły jest miasto Elbląg.

§ 3. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miasta Elbląg na prawach powiatu.

§ 4 Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie Delegatura w Elblągu

II Cele i zadania szkoły

§ 4.1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przepisach wydanych na jej podstawie jak też programie wychowawczym szkoły, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
- 2) umożliwia wszechstronny rozwój ucznia,
- 3) rozbudza motywację do dalszej edukacji i przygotowuje do podejmowania decyzji dotyczących dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu,
- 4) przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym,
- 5) rozwija samodzielność, przedsiębiorczość i poczucie odpowiedzialności,
- 6) przygotowuje uczniów do współzawodnictwa na rynku pracy,
- 7) uzupełnia braki kulturowe, edukacyjne uczniów pochodzących z różnych środowisk,
- 8) przygotowuje do życia w rodzinie,
- 9) kształtuje postawę tolerancji, wrażliwości na potrzeby innych i przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
- 10) sprawuje opiekę nad uczniami stosownie do ich potrzeb oraz możliwości,
- 11) realizuje Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

- 2.** Szkoła realizuje własny program wychowawczy, uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 5. Szkoła zapewnia realizację zadań, o których mowa w § 4 poprzez:

- 1) tworzenie warunków do spełniania przez uczniów obowiązku nauki,
- 2) zatrudnianie nauczycieli, posiadających odpowiednie kwalifikacje,
- 3) realizację ustalonych programów nauczania,
- 4) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i przy udziale pedagoga szkolnego,
- 5) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły,
- 6) organizowanie i prowadzenie kół zainteresowań,
- 7) organizowanie wycieczek naukowych, obozów naukowych, zajęć w muzeach,
- 8) organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej i losowej,
- 9) organizowanie różnorodnych form pracy wychowawczej: warsztatów, dyskusji, samodzielnych zadań uczniów, zadań grupowych,
- 10) organizowanie poradnictwa w zakresie problemów emocjonalnych związanych z dorastaniem i dojrzewaniem, konfliktami w rodzinie,
- 11) wspieranie szkolnej i międzyszkolnej samorządności młodzieży,
- 12) współpracę ze środowiskowymi placówkami wychowawczymi w zakresie poradnictwa rodzinnego,
- 13) prowadzenie orientacji zawodowej i pomocy w wyborze studiów wyższych,
- 14) organizowanie obchodów świąt i uroczystości państwowych w formie apeli i wystaw okolicznościowych ,
- 15) aktywizowanie młodzieży do uczestnictwa w imprezach i uroczystościach szkolnych,
- 16) organizowanie wyborów do samorządu uczniowskiego,
- 17) organizowanie współpracy międzynarodowej ze szkołami realizującymi programy edukacyjne państw Unii Europejskiej.

§ 6.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:

- 1) ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego,
- 2) ustalenie programu nauczania w danym zawodzie z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego,
- 3) współdziałanie z nauczycielem wychowawcą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych , opiekuńczych i wychowawczych.

2. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.

Zespoły przedmiotowe pracują według własnych planów pracy zgodnych z zadaniami szkoły, które obejmują w szczególności:

- 1) współpracę nauczycieli w zakresie sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
- 2) wspólne opracowania szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 4) prowadzenie lekcji koleżeńskich,
- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia,
- 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych, eksperymentalnych programów nauczania,
- 7) ewaluacja poszczególnych programów nauczania,
- 8) modyfikacja programów nauczania (w miarę potrzeb)
- 9) udział w pracach związanych z funkcjonowaniem szkoły, reprezentacja szkoły na zewnątrz.

3. W szkole funkcjonuje nauczycielski zespół wychowawczy, rozstrzygający doraźne problemy wychowawcze.

Zespół tworzą: z-ca dyrektora szkoły odpowiedzialny za sprawy wychowawcze jako przewodniczący, pedagog szkolny, rzecznik praw ucznia oraz wychowawca klasy ucznia, którego sprawa dotyczy.

Do podstawowych zadań zespołu wychowawczego należy:

- 1) monitorowanie działań wyszczególnionych w programie wychowawczym i programie profilaktyki Szkoły,
- 2) analizowanie środowiska wychowawczego Szkoły,
- 3) wnioskowanie mające na celu ewaluację programu wychowawczego Szkoły,
- 4) analizowanie typowych problemów wychowawczych oraz sugerowanie metod ich rozwiązywania,
- 5) nawiązywanie współpracy ze środowiskowymi placówkami wychowawczo-opiekuńczymi.

4. W szkole działa opiniodawczo – doradczy zespół kierowniczy w składzie: dyrektor, zastępcy dyrektora, kierownik internatu, kierownik szkolenia praktycznego, przewodniczący zespołów przedmiotowych, pedagog szkolny, rzecznik praw ucznia, opiekunowie samorządu uczniowskiego.

Zadania zespołu:

- 1) opiniowanie bieżących zadań związanych z funkcjonowaniem szkoły przedstawionych przez dyrektora szkoły,
- 2) zgłaszanie spostrzeżeń i rozwiązań w sprawach, o których mowa w pkt. 1.

§ 7.1 Szczegółowe zasady oceniania określa wewnątrzszkolny system oceniania.

2. Wewnątrzszkolny system oceniania zawiera w szczególności:

- 1) skalę ocen;
 - a) celujący
 - b) bardzo dobry
 - c) dobry
 - d) dostateczny
 - e) dopuszczający
 - f) niedostateczny
- 2) formy i metody sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów
 - a) test sprawdzający poziom wiadomości i umiejętności dotyczący przedmiotów kontynuowanych z gimnazjum,
 - b) odpowiedź ustna,
 - c) dyskusja,
 - d) zadanie domowe,
 - e) wypracowanie,
 - f) sprawdzian – max. 3 ostatnie lekcje (obejmujący niewielką partię materiału i trwający nie dłużej niż 15 – 20 minut),
 - g) praca klasowa (obejmuje większą partię materiału i trwa co najmniej jedną godzinę lekcyjną),
 - h) praca klasowa sumatywna (obejmuje dział programowy i trwa co najmniej jedną godzinę lekcyjną),
 - i) test,
 - j) referat,
 - k) praca w grupach,
 - l) praca samodzielna,
 - ł) praca pozalekcyjna, np. konkursy, olimpiady, koła zainteresowań itp.,
 - m) testowanie sprawności fizycznej,
 - n) ćwiczenia praktyczne,
 - o) opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych,
 - p) wytwory pracy własnej ucznia,
 - r) aktywność na zajęciach.
- 3) Sposoby i zasady informowania uczniów , rodziców (prawnych opiekunów) o postępach i osiągnięciach:
 - a) oceny są jawne zarówno dla ucznia , jak i jego rodziców (prawnych opiekunów),
 - b) uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawiania, każda ocena otrzymana przez ucznia jest wpisywana do dziennika lekcyjnego,
 - c) oceny z prac klasowych powinny być wpisywane kolorem czerwonym, pozostałe oceny- kolorem czarnym lub niebieskim,
 - d) omówione i zanalizowane prace kontrolne są przechowywane w gabinecie przez nauczyciela. Na wniosek uczniów lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione prace

kontrolne oraz inne dokumentacja dotycząca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) tylko w szkole,

- e) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Formę uzasadniania ustala nauczyciel danego przedmiotu.
- f) rodzice lub opiekunowie prawni są informowani o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach z rodzicami (prawnymi opiekunami), minimum 4 razy w ciągu roku szkolnego,
- g) na 3 dni przed semestralnym i rocznym klasyfikacyjnym plenarnym zebraniem Rady Pedagogicznej, wychowawca klasy jest zobowiązany do poinformowania ucznia i jego rodziców lub opiekunów prawnych o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- h) na miesiąc przed semestralnym i rocznym klasyfikacyjnym plenarnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany do konsultacji z nauczycielem prowadzącym przedmiot do przekazywania informacji uczniowi jego rodzicom lub opiekunom prawnym o zagrożeniu oceną niedostateczną z przedmiotu. Przekazanie tej informacji dokumentuje wpisem w dzienniku i potwierdza podpisem rodzica lub opiekuna prawnego.

4) Zasady klasyfikacji:

- a) w ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:
 - semestralne: obejmujące zajęcia dydaktyczno-wychowawcze od początku roku szkolnego do ostatniej soboty poprzedzającej zakończenie semestru ustalone decyzją dyrektora szkoły,
 - roczne obejmujące zajęcia dydaktyczno-wychowawcze od poniedziałku wypadającego bezpośrednio po zakończeniu semestru (decyzją dyrektora szkoły) do dnia zakończenia rocznych zajęć.
- b) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania,
- c) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny,
- d) na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny,
- e) w Szkole Policealnej oceny klasyfikacyjne wg przyjętej skali ocen ustala się po każdym semestrze.

- 5) Zastrzeżenie oceny z zajęć edukacyjnych lub zachowania;
- a) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w formie pisemnego oświadczenia.
 - b) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
- 6) Egzamin poprawkowy;
- uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 7) Promowanie:
- uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego,
 - uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym),
 - Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 8) Zasady i tryb oceniania zachowania:
- ocena zachowania wyraża opinie szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób, funkcjonowaniu w środowisku szkolnym, respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych zasad etycznych,

- szczegółowe kryteria oceny zachowania, tryb i zasady ustalania oraz tryb odwoławczy określa wewnętrzny regulamin ustalania ocen z zachowania stanowiący załącznik do WSO.

9) W Szkole Policealnej nie wystawia się ocen zachowania.

§ 8.1 Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
- 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - a) w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe – praktyczna nauka zawodu;
 - b) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych.

2. W zależności od potrzeb rozwojowych uczniów organizowane będą dodatkowe zajęcia:

- 1) koła przedmiotowe,
- 2) koła artystyczne,
- 3) zajęcia fakultatywne,
- 4) zajęcia sportowe,
- 5) warsztaty integracyjne,
- 6) warsztaty komunikacji i asertywności,
- 7) inne.

3. Dodatkowe zajęcia, o których mowa w ust. 1, organizowane będą po zajęciach lekcyjnych oraz w dni wolne od zajęć.

§ 9.1. Uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych wymagają specjalnych form opieki i pomocy organizowane będą:

- 1) zajęcia wyrównujące ich braki programowe,
- 2) zajęcia socjoterapeutyczne,
- 3) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- 4) nauczanie indywidualne w domu,
- 5) gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna,
- 6) zajęcia rewalidacyjne,
- 7) pomoc materialna,
- 8) indywidualna pomoc pedagogiczna i psychologiczna,

2. W organizacji poszczególnych form opieki i pomocy, o których mowa w ust. 1, Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc specjalistyczną.

§ 10. 1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w szkole polega na:

- 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych,
- 2) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
- 3) rozwiązywaniu umiejętności wychowawczych nauczycieli.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest w szczególności uczniom:

- 1) niepełnosprawnym,
- 2) niedostosowanym społecznie,
- 4) zagrożonym niedostosowaniem społecznym,
- 5) ze szczególnymi uzdolnieniami,
- 6) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
- 7) z zaburzeniami komunikacji językowej,
- 8) z chorobami przewlekłymi,
- 9) w sytuacjach kryzysowych i traumatycznych,
- 10) z niepowodzeniami edukacyjnymi,
- 11) z zaniedbań środowiskowych wynikających z trudnych warunków bytowych rodziny,
- 12) z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska.

3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia,
- 2) rodziców ucznia,
- 3) nauczyciela lub specjalisty,
- 4) poradni psychologiczno – pedagogicznej lub specjalistycznej.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 2) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
- 3) zajęć specjalistycznych: socjoterapeutycznych, innych terapeutycznych,
- 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kariery zawodowej,
- 5) porad i konsultacji.

5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów,
2. poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi,
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 4) innymi szkołami i placówkami,

- 5) organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 11. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udziela uczniom w szkole pedagog, którego zadania w tym zakresie polegają na:

- 1) udzielaniu uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 2) informowaniu dyrektora szkoły o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną,
- 3) prowadzeniu działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych,
- 4) wspieraniu mocnych stron ucznia,
- 5) podejmowaniu działań , których celem jest minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych oraz zapobieganie zaburzeniom zachowania,
- 6) realizowaniu różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 7) prowadzeniu terapii indywidualnej i grupowej.

§ 12.1 W szkole działają zespoły ds. planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

2. Zadania zespołu:

- 1) ustala zakres, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 3) określa zalecane formy, sposoby i okres udzielania uczniom pomocy,
- 4) opracowuje plan działań wspierających lub w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny,
- 5) dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 6) formułuje wnioski i zalecenia do dalszej pracy , określa formy, sposoby, okresy udzielania uczniom dalszej pomocy,
- 7) podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych ,
- 8) zakłada i prowadzi karty indywidualnych potrzeb ucznia.

§ 13. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom (prawnym opiekunom) w formie:

- 1) porad,
- 2) konsultacji,
- 3) warsztatów i szkoleń.

§ 14.1. W szkole istnieje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego oraz zajęć związanych z wyborem dalszego kierunku kształcenia.

2. Koordynowaniem działań z zakresu doradztwa zawodowego na terenie szkoły zajmuje się Zespół ds. doradztwa edukacyjno – zawodowego, którego skład tworzą:
 - 1) pedagog szkolny,
 - 2) kierownik praktyk zawodowych,
 - 3) przedstawiciel rady pedagogicznej,
 - 4) bibliotekarka,
3. Doradztwo realizowane jest w następujących formach:
 - 1) zajęć warsztatowych
 - 2) badania predyspozycji zawodowych
 - 3) współpracy z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną, Powiatowym Urzędem Pracy, Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, wyższymi uczelniami.

III Organy szkoły i ich kompetencje

§ 15.1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Samorząd Uczniowski
- 4) Rada Rodziców

2. Każdy z wymienionych organów ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych w ustawie o systemie oświaty.

3. Organy szkoły współdziałają ze sobą w celu realizacji celów i zadań szkoły.

§ 16.1. Dyrektor Szkoły;

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji oraz zarządzenia organów nadzorujących szkołę,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich
- 6) prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą działalność szkoły,
- 7) prowadzi całokształt polityki kadrowej,
- 8) przyznaje nagrody i wymierza kary, jak również występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,

- 9) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
- 10) współdziała w wykonywaniu swoich zadań z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz związkami zawodowymi,
- 11) dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę oraz po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty, ustala profile kształcenia ogólnego i ogólnozawodowego prowadzone w szkole,
- 12) podaje do dnia 15 czerwca do publicznej wiadomości informację o szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników, które będą obowiązywać w następnym roku szkolnym,
- 13) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
- 14) dopuszcza do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania, które stanowią szkolny zestaw programów nauczania,
- 15) odpowiada za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego i zawodowego,
- 16) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
- 17) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną na zasadach określonych w przepisach szczególnych,
- 18) powołuje zespoły d/s planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 19) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Rada Pedagogiczna

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, w której skład wchodzi wszyscy nauczyciele szkoły. Jej przewodniczącym jest dyrektor.

Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje w formie uchwał w sprawach dydaktycznych i wychowawczych, jak również w należących do jej kompetencji rozstrzygnięć o charakterze organizacyjnym .

3. Do jej zadań należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zasięgnięciu opinii przedstawicieli rodziców i uczniów,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- 4) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zasięgnięciu opinii przedstawicieli rodziców (prawnych opiekunów) i uczniów,
- 6) opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

- 7) opiniowanie propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 8) przygotowanie i uchwalanie statutu szkoły, po zasięgnięciu opinii przedstawicieli rodziców i uczniów,
- 9) uchwalanie i zatwierdzanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
- 10) uchwalanie regulaminu określającego szczegółowo zasady jej funkcjonowania,
- 11) opracowanie i uchwalenie szkolnego systemu oceniania,
- 12) uchwalenie w porozumieniu z Radą Rodziców:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczyciela,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów).
- 13) Rada Pedagogiczna wykonuje zadania, które w przepisach zostały przewidziane Radzie szkoły, zasięgając opinii przedstawicieli rodziców (prawnych opiekunów) i uczniów.

4. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treściami, celami i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- 7) prawo do zgłaszania uwag i opinii w zakresie zasad oceniania, klasyfikowani i promowania uczniów,
- 8) prawo do uczestniczenia w ocenie pracy nauczyciela,
- 9) prawo do powoływania z grona pedagogicznego Rzecznika Praw Ucznia,
- 10) prawo do uczestnictwa w opracowywaniu i realizowaniu programu wychowawczego szkoły,
- 11) uchwalanie regulaminu określającego zasady wybierania i funkcjonowania organów samorządu.

5. Rada Rodziców będąca przedstawicielstwem rodziców uczniów szkoły jest organem opiniodawczo-doradczym we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem szkoły, powoływanym zgodnie z ustawą z 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 80 z 2007 r. poz.542). Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem i Radą Pedagogiczną.

Do jej zadań należy:

- 1) współdziałanie w tworzeniu programu pracy szkoły, a także w planowaniu wydatków szkoły,
- 2) udzielanie pomocy dyrektorowi w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
- 3) udzielanie pomocy i wspieranie wszystkich organizacji młodzieżowych działających w szkole,
- 4) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
- 5) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki,
- 6) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- 7) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- 8) w celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,
- 9) szczegółowe zasady funkcjonowania Rady Rodziców określa jej regulamin.

§ 17.1. Organy szkoły współdziałają ze sobą poprzez:

- 1) ustalenie priorytetów do perspektywicznej koncepcji pracy szkoły,
 - 2) realizację wspólnych zadań,
 - 3) przekazywanie bieżących informacji o podejmowanych działaniach i decyzjach,
- 2.** W pracach i obradach danego organu mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przedstawiciele pozostałych organów szkoły.
- 3.** Sprawy sporne między organami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły, a w przypadku, gdy stroną sporu jest dyrektor szkoły organ prowadzący szkołę.

IV Organizacja Szkoły

§18. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 19. 1. Nauka w Liceum trwa 3 lata.

2. Nauka w Technikum trwa 4 lata.
3. Nauka w Szkole Policealnej trwa 4 semestry.
4. Czas trwania nauki może ulec skróceniu, jeżeli uczeń jest szczególnie uzdolniony i realizuje indywidualny program nauczania.
5. Czas trwania nauki może ulec wydłużeniu w przypadku nieotrzymania przez ucznia promocji.

§ 20.1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.

2. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzydziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
3. Zajęcia edukacyjne z przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym mogą być organizowane w zespołach międzyoddziałowych.

§ 21. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 22.1. Technikum kształcić będzie w zawodach:

- 1) technik ekonomista,
- 2) technik organizacji reklamy,
- 3) technik spedytor,
- 4) technik logistyk,
- 5) i innych zawodach po uzyskaniu zgody przez organ prowadzący,

2. Szkoła Policealna kształcić będzie w zawodach:

- 1) technik ekonomista,
- 2) technik rachunkowości,
- 3) technik prac biurowych,
- 4) i innych zawodach po uzyskaniu zgody przez organ prowadzący

3. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych, wyznacza w Liceum na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

- § 23. Uczeń może dokonać zmiany profilu lub specjalizacji w trakcie nauki po uzupełnieniu różnic programowych, przy uwzględnieniu możliwości organizacyjnych szkoły, na pisemny wniosek rodzica lub prawnego opiekuna.
- § 24. Tradycją Szkoły jest organizowanie:
- 1) spotkań opłatkowych,
 - 2) pierwszego Dnia Wiosny,
 - 3) ślubowanie klas pierwszych,
- § 25. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
- § 26. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala się tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- § 27.1 Praktyczna nauka zawodu w Technikum i Szkole Policealnej realizowana jest na terenie jednostek organizacyjnych prowadzących działalność odpowiadającą kierunkowi kształcenia.
2. Praktyczna nauka zawodu odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Technikum, (Szkołą Policealną) a daną jednostką, z uwzględnieniem odrębnych przepisów.
 3. Uczniowie Technikum mogą brać udział w dodatkowych zajęciach, podnoszących ich kwalifikacje lub dających nowe umiejętności a tym samym zwiększających szansę ich zatrudnienia, organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy, Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, Centrum Kształcenia Praktycznego i inne instytucje do tego uprawnione.
- § 28.1. W szkole tworzy się następujące pracownie do realizacji ćwiczeń praktycznych:
- 1) pracownia techniki biurowej
 - 2) pracownia informatyczne
2. Pracownie działają w systemie dwuzmianowym. Zajęcia odbywają się w grupach zgodnie z odrębnymi przepisami.
- § 29. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na dojazd do szkoły, szkoła organizuje w miarę posiadania odpowiedniego pomieszczenia i sprzętu, możliwości kadrowych i środków finansowych świetlicę rekreacyjną.

§ 30.1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców (prawnych opiekunów) oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły, rodzice (prawni opiekunowie), a także inne osoby za indywidualną zgodą dyrektora.

3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,

3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów,

4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie materiałów bibliotecznych,
- 2) prowadzenie ewidencji czytelniczych i usług bibliotecznych,
- 3) prowadzenie katalogów bibliotecznych,
- 4) opracowanie i gromadzenie metodycznych i materiałów informacyjnych oraz wykorzystywanie ich do udzielania informacji,
- 5) konserwacja i selekcja zbioru,
- 6) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów,
- 7) współpraca nauczycieli biblioteki szkoły z bibliotekarzami pozaszkolnymi.

6. Zasady współpracy nauczyciela bibliotekarza z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekarzami:

- 1) prowadzenie przysposobienia czytelniczego dla wszystkich klas,
- 2) współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystywania zbiorów bibliotecznych,
- 3) informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów oraz przygotowanie analiz czytelnictwa na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- 4) stosowanie różnych form inspiracji czytelnictwa i współdziałania w tym zakresie z uczniowskim aktywnym bibliotecznym,

§ 31.1. Dla uczniów zamieszkałych poza miastem będącym siedzibą szkoły prowadzi się internat.

- 2.** Internat prowadzi działalność w okresach trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- 3.** Nadzór nad działalnością internatu prowadzi kierownik internatu.
- 4.** Do kompetencji kierownika internatu należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością internatu,
 - 2) bezpośredni nadzór nad personelem internatu,
 - 3) zarządzanie administracyjno-gospodarcze internatem zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) składanie sprawozdań z działalności internatu dyrektorowi szkoły.
- 4 a.** W internacie dyrektor szkoły zatrudnia:
 - 1) pracowników pedagogicznych
 - 2) pracowników niepedagogicznych.
- 5.** Do zadań pracowników pedagogicznych należy:
 - 1) zapewnienie opieki wychowawczej w wyznaczonym czasie,
 - 2) zapewnienie prawidłowego procesu opiekuńczo-wychowawczego,
 - 3) właściwe i systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - 4) właściwe kierowanie procesem wychowawczym,
 - 5) kształtowanie właściwych postaw wychowanków,
 - 6) troska o prawidłowy rozwój psychofizyczny mieszkanek internatu.
- 6.** Pracownicy pedagogiczni tworzą Radę Pedagogiczną internatu.
- 7.** Do jej zadań należy:
 - 1) opracowanie planu wychowawczo-opiekuńczego,
 - 2) współpraca z rodzicami w zakresie opieki i wychowania,
 - 3) analiza wyników nauczania wychowanek internatu.
- 8.** Zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych internatu, a także zakres ich odpowiedzialności ustala dyrektor szkoły.
- 9.** W internacie działa Młodzieżowa Rada Internatu.
- 10.** Do zadań MRI należy:
 - 1) opracowanie planu pracy i jego realizacja,
 - 2) współpraca z Radą Pedagogiczną internatu,
 - 3) współpraca z Samorządem Uczniowskim szkoły.
- 11.** O przyjęcie do internatu mogą ubiegać się uczniowie szkół, których siedzibą jest miasto Elbląg.

12. O przyjęciu do internatu decyduje:

- 1) odległość miejsca zamieszkania od szkoły,
- 2) warunki materialne.

V Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 32.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel odpowiedzialny jest za:

- 1) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez;
 - a) opracowanie rozkładu zajęć zgodnego z podstawą programową
 - b) właściwe i systematyczne przygotowanie się zarówno pod względem metodycznym jak i merytorycznym do wszystkich zajęć szkolnych,
 - c) ekonomicznie wykorzystywanie czasu lekcyjnego,
 - d) właściwe kierowanie przebiegiem procesu lekcyjnego,
 - e) właściwe korzystanie ze środków dydaktycznych i stałą troskę o ich zwiększenie,
 - f) prowadzenie nauczania zróżnicowanego,
 - g) stosowanie właściwych form kontroli wyników nauczania,
 - h) wyrabianie u uczniów świadomej dyscypliny i nawyków prawidłowej organizacji pracy,
 - i) dbałość o właściwą strukturę lekcji,
 - j) wprowadzanie do procesu nauczania innowacji pedagogicznych,
 - k) kształtowanie postaw twórczych uczniów,
 - l) prezentowanie postawy sprzyjającej pogłębianiu zaufania ucznia do nauczyciela, wykorzystywanie systemu nagród i kar jako motywacji do działania i uczenia się uczniów,
- 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności zainteresowań poprzez;
 - a) tworzenie klas autorskich,
 - b) wzbogacanie bazy szkoły o nowoczesne środki dydaktyczne,
 - c) udział uczniów w konkursach międzyklasowych i międzyszkolnych,
 - d) udział uczniów w pracach kół przedmiotowych i zainteresowań,
 - e) wprowadzanie nowych rozwiązań lekcyjnych,
 - f) organizowanie indywidualnego toku nauczania dla uczniów wybitnie uzdolnionych,
- 3) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów poprzez;
 - a) wykrywanie i korygowanie tych właściwości psychicznych, które stanowią przyczynę opóźnień w nauce,

- b) rozpatrywanie osobowości ucznia jako całości i opracowywanie metod postępowania z danym uczniem (różnicowanie przyczyn niepowodzeń),
 - c) usuwanie przyczyn niepowodzeń tkwiących w samym uczniu typu: negatywnej postawy wobec nauki, braku nawyków związanych z organizacją pracy, niechęci do uczenia się,
 - d) organizowanie pomocy w nauce,
 - e) właściwą organizację pracy lekcyjnej,
 - f) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 - g) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
 - h) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów jak też planowanie ich zaspakajania,
- 4) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów poprzez:
- a) opracowanie jednolitych i czytelnych kryteriów oceny,
 - b) zapoznanie rodziców i uczniów z ww. kryteriami,
 - c) jawne ocenianie uczniów; ocena powinna zawierać informacje o aktywności, postępach, specjalnych uzdolnieniach uczniów,
 - d) uzasadnienie oceny oraz wysłuchanie uwag uczniów i rodziców (wzięcie ich pod uwagę),
 - e) obiektywne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów; na ocenę nie może mieć wpływu zachowanie ucznia (tylko prezentowany poziom wiedzy i umiejętności),
 - f) podmiotowe traktowanie ucznia; nauczyciel nie ma prawa do subiektywnego traktowania uczniów w zależności od emocjonalnego stosunku do nich, ich wyglądu zewnętrznego czy sposobu bycia,
- 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:
- a) udział w pracach zespołów dydaktycznych, wychowawczych i zespołów przedmiotowych,
 - b) udział w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - c) samokształcenie i samodoskonalenie,
 - d) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - e) tworzenie własnego warsztatu pracy,
- 6) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez:
- a) właściwą troskę i zabezpieczenie powierzonych środków dydaktycznych i sprzętu szkolnego,
 - b) porządkowanie pomocy i umieszczanie ich w wyznaczonym miejscu po przeprowadzonych ćwiczeniach i pokazach,
 - c) przeprowadzanie przy pomocy uczniów drobnych napraw sprzętu oraz prac porządkowych związanych z właściwym ich zabezpieczeniem,
 - d)
- 7) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom poprzez:
- a) pełną odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,

- b) pełną odpowiedzialność za powierzonych jego opiece uczniów w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, rajdów, zjazdów
- c) oraz w czasie przerw podczas pełnienia dyżuru; nauczyciel nie ma prawa pozostawienia uczniów w czasie lekcji i innych zajęć bez opieki,
- d) instruowanie podopiecznych o bezpiecznym korzystaniu z urządzeń, pomocy dydaktycznych, środków chemicznych, itp.
- e) zapoznanie uczniów z regulaminem pracowni, przepisami bhp oraz regulaminem szkoły,
- f) natychmiastowe reagowanie na wszystkie przejawy brutalności i udzielanie pierwszej pomocy w czasie wypadku,
- g) udzielanie zarówno rodzicom jak i uczniom daleko idących wyjaśnień w zakresie ochrony zdrowia, m. in. prowadzenie pogadanek, prelekcji itp.

§ 33.3. Szczegółowe obowiązki nauczyciela wobec uczniów ze specjalnymi trudnościami w uczeniu się o których mowa w §32 ust. 2 pkt 3 f określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17.11.2010r.
(Dz. U. Nr 228 poz. 1492)

§ 34.1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. W Szkole Policealnej dyrektor szkoły ustanawia dla każdej klasy nauczyciela opiekuna.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 35.1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) treści i formy zajęć tematycznych godzin z wychowawcą.
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów,

a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).

- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - b) włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczegółowych uzdolnień uczniów,
 - 6) organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych np.: poprzez kursy, szkolenia, konsultacje, konferencje.
 4. Wychowawca oddziału jest organizatorem środowiska wychowawczego ucznia tworząc warunki wspomagające jego rozwój psychofizyczny.
 5. Obowiązki wychowawcy powierza nauczycielowi dyrektor szkoły przy pozytywnym zaopiniowaniu przez członków Rady Pedagogicznej.
 6. Rodzice i uczniowie klasy mogą opiniować nauczyciela kandydata na wychowawcę klasy, zgłaszając swoje uwagi w formie pisemnej do dyrektora szkoły. Decyzję powierzenia klasy danemu nauczycielowi podejmuje dyrektor.
 7. Dyrektor Szkoły na podstawie umotywowanego wniosku rodziców i uczniów klasy może odwołać wychowawcę z pełnionej funkcji.

§ 36.1. Pracowników niepedagogicznych szkoły zatrudnia i zwalnia stosując przepisy prawa pracy – dyrektor szkoły.

2. Zakres obowiązków tych pracowników, a także zakres ich odpowiedzialności ustala dyrektor szkoły.

VI Uczniowie szkoły

§ 37.1. Do liceum i technikum uczęszczają uczniowie, którzy ukończyli gimnazjum.

2. Warunki rekrutacji do szkoły ustala corocznie szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna na podstawie Zarządzenia Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty w sprawie terminu, trybu i warunków rekrutacji.

§ 38.1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 4) obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i oceny zachowania wystawionych zgodnie z wewnątrzszkolnym regulaminem systemu oceniania i ustalonymi kryteriami ocen z zachowania,
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz
- 12) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 13) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 14) poszanowania praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 3) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
- 4) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
- 5) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom rady samorządu klasowego i szkolnego,
- 6) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej,
- 7) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
- 8) reprezentowania szkoły na zewnątrz zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami, np. w zawodach sportowych, konkursach przedmiotów zawodowych, ogólnokształcących itp.,
- 9) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły,

- 10) noszenia skromnego, schludnego i estetycznego stroju szkolnego, a w czasie uroczystości – stroju galowego. Ucznia obowiązuje noszenie obuwia zamiennego (tenisówki, halówki, kaptcie) oraz pozostawienie wierzchniego okrycia wraz z obuwem używanym na zewnątrz budynku szkolnego w szatni szkolnej,
- 11) wyłączenia na czas zajęć lekcyjnych osobistego sprzętu audiotele. Zabrania się uczniom używania w czasie zajęć lekcyjnych, na apelach i imprezach organizowanych w szkole i poza nią telefonów komórkowych, dyktafonów,
- 12) odtwarzaczy i innego sprzętu audiotele. Jeśli uczeń przyniósł do szkoły w/w urządzenie, w trakcie lekcji muszą być one wyłączone i schowane,
- 13) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych, zgodnie z zasadami obowiązującymi w WSO.

§ 39.1. Uczniowie mają możliwość dochodzenia swych praw określonych w § 38.1. Statutu Szkoły;

2. W sytuacjach określonych w ust. 1 zwracają się do (przy zachowaniu podanej kolejności):
 - a) wychowawcy klasy,
 - b) pedagoga szkolnego (gdy przemawia za tym charakter sprawy),
 - c) Rzecznika Praw Ucznia.
2. Rzecznik Praw Ucznia po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich okoliczności sprawy dąży do polubownego załatwienia sprawy, pełniąc funkcję mediacyjną między stronami pozostającymi w konflikcie.
4. W przypadku nie załatwienia sporu w sposób określony w pkt. 3, decyzję w przedmiotowej sprawie podejmie dyrektor szkoły.
5. Na straży przestrzegania praw ucznia określonych w niniejszym Statucie oraz wynikających z obowiązującego prawa oświatowego , a także z dokumentów międzynarodowych ratyfikowanych przez Polskę takich jak Konwencja Praw Dziecka oprócz organów szkoły Szkolny Rzecznik Praw Ucznia. Wyboru kandydata na Rzecznika Praw Ucznia dokonuje Samorząd Uczniowski spośród grona pedagogicznego szkoły. Wskazanego przez Samorząd Uczniowski kandydata zatwierdza Rada Pedagogiczna.
6. W przypadku naruszenia praw ucznia uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) po wykorzystaniu trybu wewnątrzszkolnego mogą odwołać się do Warmińsko - Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie lub skorzystać z procedur przewidzianych dla systemu wymiaru sprawiedliwości obowiązującego w Polsce i wynikającego z dokumentów międzynarodowych dotyczących praw człowieka ratyfikowanych przez Polskę .

§ 40.1. Szkoła nagradza ucznia za:

- 1) celujące i bardzo dobre wyniki w nauce,

- 2) wzorową postawę,
- 3) wybitne osiągnięcia,
- 4) aktywną działalność na rzecz szkoły i środowiska

2. Kryteria i sposoby przyznawania nagród oraz wyróżnień określa Rada Pedagogiczna powiadamiając o nich zarówno uczniów jak i rodziców.

3. Uczeń może być nagrodzony:

- 1) pochwałą wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu na forum klasy,
- 2) pochwałą dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej,
- 3) nagrodą książkową,
- 4) nagrodą rzeczową lub pieniężną z funduszy Rady Rodziców,
- 5) listem pochwalnym (dla rodziców) lub gratulacyjnym (dla ucznia),
- 6) pochwałą opiekuna organizacji szkolnej wobec społeczności szkolnej,
- 7) finansowaniem przez szkołę pobytu na wycieczce.

§ 41.1. Za naruszenie obowiązków określonych w Statucie i regulaminie szkoły uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
- 2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
- 3) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły udzieloną publicznie wobec uczniów,
- 4) przeniesieniem do równoległej klasy w szkole,
- 5) skreśleniem z listy uczniów,
- 6) przeniesieniem ucznia do innej szkoły.

2. Kary nie mogą być stosowane łącznie.

3. Kary wymienione w punktach 5 i 6 stosowane są na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,

4. Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów za szczególnie rażące naruszenie postanowień Statutu, przepisów prawa, czy zasad współżycia społecznego, a zwłaszcza w przypadku:

- 1) nagminnego opuszczania zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia; powyżej 60 godzin lekcyjnych w ciągu semestru,
- 2) dopuszczenia się kradzieży,
- 3) fałszowania dokumentów państwowych,
- 4) nieklasyfikowania z jednego lub więcej przedmiotów z powodu ciągłej lub bardzo częstej nieobecności (co najmniej 50%) na zajęciach z przyczyn nieusprawiedliwionych,

5) stawienie się do szkoły pod wpływem alkoholu, jak też spożywanie alkoholu na terenie szkoły oraz podczas wyjść, wyjazdów i imprez organizowanych przez szkołę, poza jej obszarem,

- 6) posiadania oraz rozprowadzanie narkotyków na terenie szkoły,
- 7) popełnienia przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądowym,
- 8) przejawów brutalności i agresji wobec innych uczniów, czy też pracowników szkoły,
- 9) rażącego naruszenia zasad kultury współżycia społecznego zarówno w szkole jak i poza nią,
- 10) porzucenia szkoły, rozumianej jako ciągła, nieusprawiedliwiona nieobecność przekraczająca 30 dni i nie zgłaszania się rodziców na wezwanie wychowawcy klasy: obowiązek powiadamiania rodziców nie dotyczy słuchaczy Szkoły Policealnej.

6. Ukarany uczeń, jego rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo odwołać się w terminie 14 dni od nałożonej kary, o czym należy ucznia poinformować.

7. Od kary przewidzianej w ust. 1 pkt. 1,2,3,4 odwołanie składa się do Dyrektora Szkoły, zaś od kar określonych w punkcie 5 i 6 do Kuratora Oświaty w Olsztynie za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.

8. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów) ucznia o przyznawanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 42.1. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek szkolny oraz teren objęte są nadzorem kamer oraz szkoła zatrudnia (w miarę posiadanych środków pracownika Agencji Ochrony kontrolującego pobyt innych osób, nie będących uczniami lub pracownikami szkoły, w budynku i na terenie szkoły. :

- 1) uczniowie przebywają w szkole w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole zobowiązani są do pełnienia dyżurów w czasie przerw lekcyjnych, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- 3) uczniowie zobowiązani są do noszenia obuwia zmiennego w okresach ustalonych przez dyrektora szkoły i identyfikatorów na terenie szkoły,
- 4) ubrania wierzchnie uczniowie pozostawiają w szatni w celu zabezpieczenia ich przed kradzieżą,
- 5) w czasie zaistnienia wypadku należy bezzwłocznie powiadomić o tym pielęgniarkę, wychowawcę oddziału, nauczyciela dyżurującego i dyrektora szkoły,
- 6) osoby będące świadkami wypadku lub powiadomione o jego zaistnieniu, obowiązane są udzielić pierwszej pomocy, sprowadzić pomoc specjalistyczną i powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 43. Postanowienia końcowe

1. Szkoła używa pieczęci wydanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

- 2.** Zespół Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących posiada pieczęć wydaną wspólnie dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę zespołu.
- 3.** Tablice i stempel szkół wchodzących w skład zespołu szkół mają u góry nazwę zespołu a u dołu nazwę szkoły oraz miejscowość.
- § 44.** Zespół Szkół Ekonomicznych i V Liceum Ogólnokształcące posiada ceremoniał szkolny i sztandary.
- § 45.** Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- § 46.** Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
- § 47.** Zmiana Statutu następuje w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.