

STATUT GIMNAZJUM NR 6 w Elblągu

Statut Gimnazjum nr 6 w Elblągu jest zgodny z:

1. Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
2. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., Nr 61, poz. 624 ze zm.),
3. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 183, poz. 562 ze zm.),
4. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004r., Nr 26, poz. 232),
5. Rozporządzeniem MEN z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (dz. U. z 2010r. Nr 228, poz.1487),
6. Rozporządzeniem MEN z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. Nr 228, poz.1490).
7. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki(Dz.U. z 2002r. Nr 56 , poz.506)

Rozdział I **Nazwa i typ gimnazjum**

§1

1. Nazwa gimnazjum brzmi: Gimnazjum nr 6 w Elblągu z oddziałami integracyjnymi.
2. Siedzibą Gimnazjum nr 6 w Elblągu, zwanym dalej „gimnazjum” jest Miasto Elbląg.
3. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Miasto Elbląg.

Rozdział II **Cele i zadania gimnazjum**

§2

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania, respektując zasady nauk pedagogicznych i zobowiązania wynikające z Deklaracji Praw Człowieka i Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka ONZ określone: w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku z późniejszymi zmianami, przepisach wydanych na jej podstawie oraz niniejszym statucie, a w szczególności:
 - 1) w zakresie nauczania:
 - a) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
 - b) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym, co najmniej kontynuację na następnym etapie kształcenia,
 - c) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
 - d) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - e) traktowanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny,
 - f) lepsze rozumienie świata, ludzi i siebie,
 - g) poznanie zasad współżycia w środowisku naturalnym i kształtowanie go,
 - h) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
 - 2) w zakresie kształtowania umiejętności:
 - a) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
 - b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi,
 - c) poprawnego posługiwania się językiem ojczystym,
 - d) przygotowania do publicznych wystąpień,
 - e) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich,
 - f) podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - g) rozwiązywania problemów w sposób twórczy,
 - h) poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - i) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków, szczególnie w zakresie dbałości o zdrowie i bezpieczeństwo oraz poszanowania środowiska,
 - j) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,

- k) dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - l) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych
- 3) w zakresie pracy wychowawczej gimnazjum będzie wzmocniać wysiłki domu rodzinnego, uznając pełne prawo i całkowitą odpowiedzialność rodziców za wychowanie swoich dzieci, aby uczniowie:
- a) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
 - b) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna,
 - c) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak całej edukacji na danym etapie,
 - d) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
 - e) poszukiwali, odkrywali i dążyli drogą rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - f) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego, kształtowania postaw patriotycznych oraz podejmowania działań na rzecz środowiska,
 - g) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
 - h) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów,
 - i) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów,
 - j) szukali w atmosferze przyjaźni i tolerancji wzorów i autorytetów.

Rozdział III

Sposoby realizacji zadań gimnazjum

§ 3

1. Szkoła realizuje zintegrowany proces dydaktyczno-wychowawczy na podstawie:
 - 1) „Programu wychowawczego” uchwalonego przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego (zał. nr 1);
 - 2) „Szkolnego programu profilaktyki”, uchwalonego przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego (zał. nr 2);
 - 3) „Zestawu szkolnych programów nauczania” zatwierdzonego przez dyrektora na etap edukacyjny po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej (zał. nr 3).
2. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się poprzez:
 - 1) tworzenie warunków do spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego;
 - 2) zatrudnianie nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje;
 - 3) realizację ustalonych programów nauczania;
 - 4) obowiązkowe zajęcia edukacyjne i ścieżki edukacyjne;

- 5) dodatkowe zajęcia wyrównawcze, korekcyjne, reedukacyjne, logopedyczne;
 - 6) zajęcia integracyjne;
 - 7) zajęcia z pedagogiem, psychologiem i pracownikami PPP;
 - 8) zajęcia pozalekcyjne (koła zainteresowań, klub sportowy, koła przedmiotowe, zespoły artystyczne);
 - 9) wycieczki klasowe i szkolne;
 - 10) uroczystości szkolne, klasowe i środowiskowe;
 - 11) konkursy, turnieje, przedstawienia, festyny;
 - 12) zapewnienie realizacji indywidualnego programu nauczania i toku nauki;
 - 13) wspieranie szkolnej i międzyszkolnej samorządności młodzieży;
 - 14) prowadzenie orientacji zawodowej.
3. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich zdrowie, zabezpiecza przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez:
- 1) prawidłowo opracowany tygodniowy rozkład zajęć z zachowaniem zasad higieny pracy;
 - 2) pełną opiekę w czasie trwania zajęć;
 - 3) pełnienie dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych;
 - 4) szczególną opiekę podczas wycieczek szkolnych, zajęć pozalekcyjnych;
 - 5) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
 - 6) wdrażanie systemu reagowania w sytuacjach trudnych;
 - 7) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i przy udziale pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego;
 - 8) dostosowanie sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
 - 9) zapewnienie opieki medycznej;
 - 10) organizowane poradnictwa w zakresie problemów emocjonalnych związanych z dorastaniem i dojrzewaniem czy konfliktami w rodzinie;
 - 11) organizowanie różnorodnych form pracy wychowawczej: warsztatów, dyskusji, samodzielnych zadań uczniów, zadań grupowych itp.;
 - 12) współpracę w zakresie poradnictwa rodzinnego ze środowiskowymi placówkami wychowawczymi, świetlicami profilaktycznymi, klubami, ogniskami wychowawczymi;
 - 13) szkolenie pracowników szkoły w zakresie BHP.
4. Szkoła sprawuje opiekę:
- 1) nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych nauczyciel prowadzący zajęcia z daną klasą lub grupą;
 - 2) w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciel dyżurny zgodnie z harmonogramem opracowanym;
 - 3) na dany rok szkolny;
 - 4) nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do gimnazjum;
 - 5) organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej i losowej;
 - 6) w czasie wycieczek i zajęć poza terenem szkoły, opiekę sprawują wyznaczeni nauczyciele. Organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci, za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych odpowiada osoba prowadząca te zajęcia;
 - 7) za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych odpowiada osoba prowadząca te zajęcia;

§ 4

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor gimnazjum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora gimnazjum, na wniosek zespołu.
3. Dyrektor tworzy zespoły ds. planowania i koordynowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
4. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
 - 1) koordynowanie działań w zakresie opracowania programu wychowawczego gimnazjum;
 - 2) udzielanie pomocy wychowawcom poszczególnych oddziałów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, opiekuńczych, prawnych i organizacyjnych;
 - 3) nawiązywanie współpracy ze środowiskowymi placówkami wychowawczo – opiekuńczymi;
 - 4) diagnozowanie i ocena skali problemów wychowawczych gimnazjum.
5. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:
 - 1) opiniowanie zestawów programów nauczania dla poszczególnych oddziałów;
 - 2) ewaluacja poszczególnych programów nauczania;
 - 3) udzielanie pomocy nauczycielom w konstruowaniu programów autorskich;
 - 4) modyfikacja, w miarę potrzeb, programów nauczania.
6. Zadania zespołu problemowo – zadaniowego to:
 - 1) zbieranie danych w celu dokonania diagnozy stanu w obszarze wybranego problemu;
 - 2) przedstawienie wyników diagnozy radzie pedagogicznej w celu wyciągnięcia wniosków do dalszej pracy szkoły.
7. Zespół do spraw planowania i koordynowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w szkole składa się z nauczycieli oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem.
8. Dyrektor gimnazjum tworzy zespół:
 - 1) dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii;
 - 2) dla ucznia szczególnie uzdolnionego, który nie posiada orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1 - niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - 3) osobą koordynującą pracę zespołu jest wychowawca klasy.
9. Do zadań zespołu należy:
 - 1) pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
 - 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię, o których mowa w ust. 13 pkt 1 - także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii;
 - 3) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji.

10. W przypadku, gdy rodzic (opiekun prawny) wyrazi zgodę, zespół może określić zalecane formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej także na podstawie informacji zawartych w karcie indywidualnych potrzeb ucznia, przekazanej przez przedszkole lub szkołę, do której uczeń uczęszczał.
11. O ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
12. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalone przez dyrektora szkoły formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach.
13. Zespół, na podstawie ustalonych przez dyrektora szkoły form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, opracowuje dla ucznia, z wyjątkiem ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, plan działań wspierających zawierający:
 - 1) cele do osiągnięcia w zakresie, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) działania realizowane z uczniem w ramach poszczególnych form i sposobów udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) metody pracy z uczniem;
 - 4) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o którym mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
 - 5) działania wspierające rodziców ucznia;
 - 6) w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
14. Zespoły utworzone dla uczniów mających jednorodne indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne mogą opracować wspólny plan działań wspierających dla tych uczniów.
15. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół, na podstawie ustalonych przez dyrektora szkoły form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, określa działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży. Ustalenia zespołu są uwzględniane w

- indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w ust.12.
16. Zespół dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej:
 - 1) danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej - po zakończeniu jej udzielania;
 - 2) pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej w danym roku szkolnym - przed opracowaniem arkusza organizacji szkoły lub na kolejny rok szkolny.
 17. Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, a także na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze lub zajęcia specjalistyczne, a w przypadku klasy terapeutycznej - na wniosek wychowawcy klasy, zespół dokonuje oceny efektywności tych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przed upływem ustalonego przez dyrektora szkoły okresu udzielania danej formy pomocy.
 18. Dokonując oceny, o której mowa w ust. 16 i 17, zespół określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem, w tym zalecane formy, sposoby i okresy udzielania uczniowi dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 19. Na podstawie oceny, o której mowa w ust.16, dyrektor szkoły decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 20. Zespół podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.
 21. Spotkania zespołu do spraw planowania i koordynowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w szkole odbywają się w miarę potrzeb.
 - 1) spotkania zespołu zwołuje osoba koordynująca pracę zespołu;
 - 2) rodzice ucznia mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu do spraw planowania i koordynowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w szkole;
 - 3) o terminie spotkania zespołu dyrektor szkoły informuje rodziców ucznia;
 - 4) w spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - a) na wniosek dyrektora szkoły - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - b) na wniosek rodzica ucznia - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
 - 5) osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.
 22. Zespół do spraw planowania i koordynowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w szkole zakłada i prowadzi kartę indywidualnych potrzeb ucznia, zwaną dalej "kartą". Karty nie zakłada się dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
 23. Karta zawiera:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko ucznia;
 - 2) nazwę szkoły oraz oznaczenie grupy lub oddziału, do którego uczeń uczęszcza;
 - 3) informację dotyczącą:
 - a) orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - z podaniem numeru i daty wydania orzeczenia lub opinii,
 - b) potrzeby objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną stwierdzonej w wyniku przeprowadzonych działań pedagogicznych, w wyniku których nastąpiło rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień ucznia, w tym ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - 4) zakres, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne;

- 5) zalecane przez zespół formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) ustalone przez dyrektora szkoły formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - 7) ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) terminy spotkań zespołu;
 - 9) podpisy osób biorących udział w poszczególnych spotkaniach zespołu.
 - 10) informację, o której mowa w ust. 25 pkt 1- 6, wpisuje do karty dyrektor szkoły oraz umieszcza datę i podpis;
 - 11) po każdym spotkaniu zespołu kartę przedstawia się dyrektorowi szkoły.
24. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół do spraw planowania i koordynowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w szkole opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zwany dalej "programem".
25. Program określa:
- 1) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o którym mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
 - 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, w tym w przypadku:
 - a) ucznia niepełnosprawnego - zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) ucznia niedostosowanego społecznie - zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
 - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym - zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym.
 - 3) formy i metody pracy z uczniem;
 - 4) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora szkoły;
 - 5) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 6) zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 7) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz przygotowaniem ucznia do samodzielności w życiu dorosłym.
26. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny
27. Zespół, o którym mowa w ust. 26, nie rzadziej niż raz w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając

ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.

§ 5

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:
 - 1) pomoc psychologiczną i pedagogiczną, udzielaną przez wychowawcę, pedagoga szkolnego, psychologa i instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo;
 - 2) organizację i prowadzenie nauczania indywidualnego dla dzieci uznanych za niezdolne do kształcenia w warunkach szkolnych;
 - 3) zapewnienie realizacji indywidualnego programu nauczania;
 - 4) zorganizowanie pomocy materialnej lub rzeczowej w ramach akcji charytatywnych,
 - 1) umożliwienie uczniom korzystania z ciepłych posiłków w stołówce szkolnej (zasady odpłatności regulują odrębne przepisy);
 - 2) umożliwienie korzystania ze świetlicy szkolnej, socjoterapeutycznej i biblioteki;
 - 3) rozpoznanie warunków materialnych i innych potrzeb poprzez rozmowy i wywiady z rodzicami(opiekunami prawnymi), uczniami, MOPS w Elblągu, Domem Dziecka, kuratorami sądowymi, policją;
 - 4) stwarzanie warunków do kształtowania zdrowego stylu życia oraz harmonijnego rozwoju;
 - 5) zajęcia wyrównujące braki programowe;
 - 6) zajęcia socjoterapeutyczne;
 - 7) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne;
 - 8) klasy integracyjne;
 - 9) zajęcia logopedyczne;
 - 10) klasy terapeutyczne;
 - 11) gimnastykę korekcyjno – kompensacyjną;
 - 12) zajęcia rewalidacyjne;
 - 13) zajęcia terapii pedagogicznej i innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 14) zajęcia rozwijające uzdolnienia;
 - 15) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu ora planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 16) indywidualny tok nauczania;
 - 17) porady i konsultacje;
 - 18) pomoc materialną;
 - 19) indywidualną pomoc pedagogiczną i psychologiczną.
2. W organizacji poszczególnych form opieki i pomocy, o których mowa w ust 1, gimnazjum współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc specjalistyczną.
3. Dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych organizuje się zajęcia dodatkowe w miarę możliwości organizacyjnych i finansowych szkoły:
 - 1) koła zainteresowań;
 - 2) koła przedmiotowe;
 - 3) koła artystyczne;
 - 4) zajęcia sportowe;
 - 5) warsztaty integracyjne;
 - 6) warsztaty komunikacji i asertywności;
 - 7) nauka pływania;
 - 8) zespoły muzyczne;

- 9) zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne i inne;
- 10) na uczestniczenie dziecka w zajęciach wymienionych w ust. 3 rodzic wyraża zgodę;
- 11) dodatkowe zajęcia organizowane będą w miarę możliwości organizacyjnych w taki sposób, by uczniowie mogli z nich korzystać również w dni wolne od zajęć lekcyjnych;
- 12) za bezpieczeństwo dziecka w drodze na zajęcia wymienione w ust. 3 oraz podczas powrotu odpowiada rodzic.

§6

Organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej

1. W celu podnoszenia skuteczności procesu dydaktyczno – wychowawczego szkoła wprowadza działania o charakterze innowacyjnym i eksperymentalnym.
2. Ma to miejsce po opracowaniu i przedstawieniu Radzie Pedagogicznej projektu innowacji lub eksperymentu przez zespół lub zainteresowanego nauczyciela czy dyrektora oraz uzyskaniu aprobaty większości członków RP.
3. Projekt ten opiniuje również Rada Rodziców.
4. Po zakończeniu realizacji autorzy projektu dokonują oceny skuteczności innowacji lub eksperymentu i przekazują informacje o wynikach organom szkoły.

§7

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia uczniów

1. Za wewnątrzszkolny system doradztwa odpowiedzialni są wszyscy nauczyciele, wychowawcy, dyrektor, doradca zawodowy i pedagog.
2. Szkoła organizuje zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia w ramach:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) zajęć prowadzonych przez doradcę zawodowego;
 - 3) zajęć prowadzonych przez pedagoga szkolnego;
 - 4) zajęć prowadzonych przez specjalistów z PPP;
 - 5) zajęć szkoleniowo - warsztatowych dla uczniów i ich rodziców.
3. Szkoła współpracuje w tym zakresie z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, Urzędem Pracy, Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz ze szkołami ponadgimnazjalnymi a także innymi instytucjami wpierającymi te działania.

§8

Organizacja współdziałania z PPP i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc specjalistyczną

1. Celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów szkoła zapewnia pomoc udzielaną przez pedagoga szkolnego, psychologa i PPP w Elblągu w formie:
 - 1) kierowania na badania uczniów w związku z określonymi problemami dydaktycznymi lub wychowawczymi po uchwale RP, za zgodą rodzica (prawnego opiekuna) dziecka lub na wniosek rodzica;
 - 2) wydawania zaleceń, opinii między innymi o nauczaniu indywidualnym, edukacyjnych i egzaminacyjnych do możliwości percepcyjnych ucznia, nauczaniu trybem szkoły specjalnej, dostosowaniu wymagań;
 - 3) zajęć z preorientacji zawodowej;

- 4) szkoleń dla nauczycieli, uczniów i rodziców.
2. W zależności od potrzeb edukacyjnych wychowawczych, opiekuńczych i zdrowotnych uczniów szkoła korzysta z porad i pomocy specjalistycznej takich instytucji jak: policja, sąd, TPD, Szkol – Med., Sanepid, służba zdrowia oraz z oferty innych organizacji – np. pozarządowych, mających na celu pomoc dzieciom i rodzicom w wyrównywaniu szans edukacyjnych, realizujących programy edukacyjne i profilaktyczne, odpowiadające kierunkom pracy szkoły.

Rozdział IV

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

§9

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania, zwany dalej „WZO”, dotyczy Gimnazjum nr 6 w Elblągu z Oddziałami Integracyjnymi, zwanego dalej Gimnazjum.
2. WZO określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w Gimnazjum.

§ 10

Ilekróć w WZO jest mowa o:

- 1) zajęciach edukacyjnych – należy przez to rozumieć zajęcia o charakterze dydaktyczno –wychowawczym przewidziane w planie nauczania i arkuszu organizacji;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Gimnazjum;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Gimnazjum;
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela Gimnazjum;
- 5) wychowawcy klasy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu szczególnej opiece powierzono uczniów danego oddziału (klasy);
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów ucznia;
- 7) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Gimnazjum.
- 8) PZO – należy przez to rozumieć Przedmiotowe Zasady Oceniania stanowiące odrębny dokument;
- 9) oceny śródroczne - należy przez to rozumieć oceny ustalone w klasyfikacji śródrocznej (za I semestr);
- 10) oceny roczne - należy przez to rozumieć oceny ustalone w klasyfikacji rocznej;
- 11) oceny końcowe - należy przez to rozumieć oceny ustalone w klasyfikacji końcowej;
- 12) oceny cząstkowe - należy przez to rozumieć oceny ustalone w toku oceniania bieżącego;
- 13) ocenianie bieżące - należy przez to rozumieć ocenianie w trakcie roku szkolnego wyrażane ocenami cząstkowymi.

§ 11

1. Nauczyciel może określić szczegółowe zasady oceniania z zajęć edukacyjnych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania (PZO), którego postanowienia są zgodne ze Statutem.
2. PZO do danych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel tych zajęć, a zatwierdza Dyrektor Gimnazjum.

3. Nauczyciele corocznie (przed rozpoczęciem kolejnego roku szkolnego) dokonują ewaluacji PZO.
4. Dyrektor Gimnazjum zaleca zmiany w PZO, jeśli uzna, że, zapisy PZO są niezgodne ze Statutem lub innymi regulacjami obowiązującymi w Gimnazjum.
5. Dyrektor Gimnazjum zaleca ewaluację PZO, jeśli uzna to za konieczne.

§ 12

Cele oceniania

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne w szczególności ma na celu:
 - 1) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 4) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej w ramach WDN, poprzez dokonywanie bieżącego monitorowania i ewaluacji.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej zawartej w realizowanych przez szkołę programów nauczania, oraz formułowaniu oceny.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
5. W Gimnazjum cele oceniania zostają osiągnięte poprzez:
 - 1) ujednoczenie zasad oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 2) przestrzeganie ustaleń przyjętych w Statucie oraz w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

§ 13

Ogólne zasady oceniania

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania z zachowania;
 - 3) bieżące ocenianie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
 - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z § 30;
 - 6) ustalenie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania;

- 7) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 8) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
 - 9) szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrz szkolnego określa statut szkoły, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia.
2. Ocenianie pełni funkcję :
 - 1) diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb);
 - 2) klasyfikacyjną (różnicuje i uporządkowuje uczniów zgodnie z pewną skalą, za pomocą umownego symbolu).
 3. Przedmiotem oceny jest:
 - 1) zakres opanowania wiadomości;
 - 2) rozumienie materiału naukowego;
 - 3) umiejętność w stosowaniu wiedzy;
 - 4) kultura przekazywania wiadomości.
 4. Oceny dzielą się na:
 - 1) bieżące (częstkowe);
 - 2) klasyfikacyjne śródroczne;
 - 3) klasyfikacyjne końcowo roczne;
 - 4) ustalone są w stopniu według skali określonej w statucie szkoły oraz w WZO ust. 5 i 6.
 5. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne końcoworoczne ustala się wg następującej skali:

Lp.	Ocena słowna	Ocena cyfrowa	Skrót
1.	celujący	6	cel
2.	bardzo dobry	5	bdb
3.	dobry	4	db
4.	dostateczny	3	dst
5.	dopuszczający	2	dop
6.	niedostateczny	1	ndst

6. Ocenę zachowania semestralną i końcoworoczną ustala się wg następującej skali:

Lp.	Ocena słowna	Skrót
1.	wzorowe	wz
2.	bardzo dobre	bdb
3.	dobre	db
4.	poprawne	popr
5.	nieodpowiednie	ndp
6.	naganne	ng

7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
9. W przypadku uczniów, którzy odpowiednio nie otrzymali promocji do klasy programowo wyższej lub nie ukończyli gimnazjum, szkoła stwarza warunki do wyrównywania różnic programowych, wynikających z realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum.

§ 14

Sposoby i zasady informowania uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach

1. Oceny są jawne dla ucznia oraz jego rodziców (opiekunów prawnych).
2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców, nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
4. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie. Jednak, jeśli prośba o uzasadnienie oceny została złożona na piśmie skierowanym do dyrektora gimnazjum, nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę na piśmie i przedkłada dyrektorowi.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym). Prace te i inną dokumentację przechowuje nauczyciel do końca roku szkolnego.
6. Wychowawca klasy oraz nauczyciele zajęć edukacyjnych udzielają rodzicom uczniów informacji o ocenach cząstkowych oraz postępach w nauce i zachowaniu ich dziecka, a także o trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności. Rodzice informacje te uzyskać mogą podczas zebrań z rodzicami i dni spotkań (terminy zebrań i spotkań zgodnie z corocznie ustalonym harmonogramem) drogą korespondencyjną lub za pośrednictwem dzienniczka ucznia, zeszytu przedmiotowego.
7. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele zajęć edukacyjnych są zobowiązani do poinformowania ucznia o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych lub rocznych oraz wpisania ich ołówkiem do dziennika.
8. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani do poinformowania ucznia o ustalonych dla niego ocenach śródrocznych lub rocznych oraz do wpisania w dzienniku ustalonych ocen klasyfikacyjnych długopisem.
9. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o:
 - 1) zagrożeniu niedostateczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych;
 - 2) zagrożeniu nieodpowiednią lub naganną oceną klasyfikacyjną zachowania;
 - 3) zagrożeniu nieklasyfikowaniem.
10. O zagrożeniach wymienionych w ust. 9 wychowawca informuje:
 - 1) ucznia – ustnie, na zajęciach edukacyjnych i godzinie do dyspozycji wychowawcy;
 - 2) rodzica – ustnie, na zorganizowanym przez wychowawcę klasy zebraniu;
 - 3) fakt odbycia rozmowy z rodzicem wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym w części „Kontakty z rodzicami”;
 - 4) rodzic potwierdza przyjęcie tej informacji podpisem;
 - 5) w przypadku nieobecności rodzica na zebraniu obowiązuje pisemny sposób informowania o ww. problemie (list polecony lub za zwrotnym potwierdzeniem odbioru).
11. W szczególnych przypadkach wychowawca klasy po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły może zmienić ocenę bez zachowania ustalonego terminu.

12. Dyrektor szkoły zapewnia rodzicom wraz z dziećmi comiesięczne konsultacje ze wszystkimi nauczycielami.
13. Dyrektor szkoły zapewnia rodzicom (opiekunom prawnym) cotygodniowe konsultacje ze wszystkimi nauczycielami zgodnie z przyjętym harmonogramem.
14. Wychowawcy klas corocznie na godzinach do dyspozycji wychowawcy oraz zebraniach z rodzicami (prawnymi opiekunami) przedstawiają Wewnętrzne Zasady Oceniania. Pełny tekst WZO znajdować się będzie w bibliotece szkolnej.
15. Rodzice, którzy nie uczestniczą w comiesięcznych zebraniach z rodzicami i wywiadówkach, którzy nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, sprawiające uczniowi poważne trudności nie mogą (kwestionując ocenę) powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka oraz o przewidywanych dla niego ocenach okresowych i rocznych.

§ 15

Ustalanie ocen z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i informatyki. Zwolnienia z w/w przedmiotów.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, informatyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki.
3. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki podejmuje dyrektor szkoły na podstawie zaświadczenia o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanego przez lekarza. Uczeń zostaje zwolniony z zajęć na czas określony w zaświadczeniu.
4. Dokumentację dotyczącą zwolnienia ucznia przechowuje dyrektor (w arkuszu lub dzienniku).
5. Wychowawca informuje o podjętej decyzji w sprawie zwolnienia ucznia z zajęć – rodziców ucznia, wychowawcę klasy oraz nauczyciela właściwych zajęć.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony – zwolniona”.

§ 16

Zasady opracowania wymagań edukacyjnych

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego zobowiązani są do poinformowania uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i zasadach wystawiania rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych. Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie uzyskania rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz kryteriach oceniania zachowania.
5. Wychowawca klasy informuje na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.
6. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów określają indywidualnie warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Przygotowane na piśmie indywidualne warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nauczyciel powinien przedstawić do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły lub osobie pełniącej kierownicze stanowisko.

§ 17

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

1. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się, odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo – percepcyjnego.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
 - 1) rodzice (prawni opiekunowie) dołączają opinie poradni do dokumentów składanych przy zapisie do klasy pierwszej;
 - 2) jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice (prawni opiekunowie).
3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych odbywa się na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej wydanych zgodnie z odrębnymi przepisami i przedłożonych w szkole przez rodziców.
4. Rodzic przedkłada w szkole dokument oryginalny, szkoła wykonuje kopię potwierdzając „za zgodność z oryginałem”. Oryginał pozostaje w posiadaniu rodzica. Szkoła przechowuje potwierdzoną kopię.
5. Orzeczenia i opinie psychologiczne przechowywane są w dokumentacji szkoły. Za ich ewidencję odpowiedzialny jest pedagog lub psycholog szkolny.
6. We wrześniu każdego roku szkolnego (i na bieżąco w miarę wpływania do szkoły), wychowawcy klas, zapoznają się z orzeczeniami i opiniami poradni psychologiczno – pedagogicznych, dotyczącymi uczniów z klasy wychowawczej.
7. Wychowawca informuje nauczycieli uczących w danym oddziale o zaleceniach zawartych w orzeczeniu lub opinii oraz o potrzebach i możliwościach ucznia, którego orzeczenie lub opinia dotyczy.
8. Nauczyciel dostosowując wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia korzysta z pomocy pedagoga lub psychologa szkolnego.

9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
10. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej albo poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
11. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
12. W przypadku ucznia, o którym mowa w punkcie 11, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
13. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 18

Kryteria oceniania dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim

1. Oceny cząstkowe i oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne są ocenami wyrażonymi według skali przedstawionej w WZO.
2. Na świadectwach szkolnych promocyjnych oraz świadectwach ukończenia szkoły wydawanych uczniom na drugiej stronie świadectwa nad „Wynikami klasyfikacji końcoworocznej” umieszcza się adnotację „uczeń / uczennica realizował(a) program nauczania dostosowany do indywidualnych możliwości i potrzeb na podstawie orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej/specjalistycznej (wpisać właściwą nazwę poradni)”. Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 24 kwietnia 2002 r. (Dz. U. Z 2002 r. Nr 46, poz.433).

§ 19

Kryteria oceniania dla uczniów upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym

1. Oceny cząstkowe i oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne są ocenami opisowymi z wyjątkiem oceny z przedmiotu: religia/etyka.
2. Ucznia promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Na świadectwach szkolnych promocyjnych oraz świadectwach ukończenia szkoły wydawanych uczniom na drugiej stronie świadectwa nad „Wynikami klasyfikacji końcoworocznej” umieszcza się adnotację „uczeń/uczennica realizował(a) program nauczania dostosowany do indywidualnych możliwości i potrzeb na podstawie orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej/specjalistycznej (wpisać właściwą nazwę poradni)”.

5. Nawet niewielkie postępy ucznia powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.

§ 20

Zasady i formy oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia

1. W szkole stosuje się kontrolę osiągnięć uczniów:
 - 1) wstępną – na początku roku szkolnego, w celu określenia poziomu wiadomości i umiejętności uczniów oraz ustalenia kierunku pracy z uczniami np. z przedmiotów: język obcy, informatyka (decyzję o stosowaniu tej formy kontroli podejmuje nauczyciel przedmiotu);
 - 2) bieżącą – której celem jest systematyczne śledzenie postępów w nauce – pełni ona funkcje wspomagającą, jest ona pomocna uczniowi w rozpoznawaniu mocnych i słabych stron, wskazuje kierunek pracy ucznia;
 - 3) końcową (podsumowującą) – której celem jest sprawdzenie osiągnięcia założonych celów po zakończeniu semestru lub roku szkolnego (decyzję podejmuje nauczyciel lub dyrektor).
2. Dopuszcza się stosowanie przy ocenach cząstkowych znaków „+” (o znaczeniu podwyższającym) lub „-” (o znaczeniu obniżającym).
3. Ocena cząstkowa może być wyrażona również znakiem „+” lub „-”.
4. Dopuszcza się stosowanie w dzienniku lekcyjnym zapisu „np.” – w postaci daty /nieprzygotowanie do lekcji/. Ilość „np.” w okresie ustala nauczyciel przedmiotu /informując swoich uczniów i rodziców/.
5. Kryteria dotyczące poszczególnych ocen :
 - 1) stopień celujący – otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie, rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, znajdującego się w „Szkolnym zestawie programów nauczania”, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych;
 - 2) stopień bardzo dobry – otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności określone programem nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz programie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) stopień dobry – otrzymuje uczeń, który dysponuje wiedzą wymaganą w programie, wykonuje zadania wymagające opanowania umiejętności przewidzianych programem, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
 - 4) stopień dostateczny – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
 - 5) stopień dopuszczający – otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale dysponuje podstawowymi umiejętnościami umożliwiającymi uzupełnienie braków wiedzy i umiejętności w czasie dalszego kształcenia oraz

- rozwiązuje zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela;
- 6) stopień niedostateczny – otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalszą naukę oraz nie jest w stanie rozwiązywać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela.
6. Minimalna liczba ocen cząstkowych w ciągu okresu, na podstawie których wystawia się ocenę klasyfikacyjną, nie powinna być mniejsza, niż podwójna liczba godzin dydaktycznych danych zajęć edukacyjnych w tygodniu, ale nie mniej niż trzy.

§ 21

Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów

1. Formy i metody:
 - 1) egzamin gimnazjalny;
 - 2) praca klasowa;
 - 3) sprawdzian;
 - 4) kartkówka;
 - 5) ustne wypowiedzi i odpowiedzi;
 - 6) prace domowe;
 - 7) wypracowanie;
 - 8) test;
 - 9) referat;
 - 10) praca samodzielna;
 - 11) praca pozaszkolna (np. konkursy, olimpiady, koła zainteresowań itp.);
 - 12) testowanie sprawności fizycznej;
 - 13) ćwiczenia laboratoryjne;
 - 14) opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych;
 - 15) wytwory pracy własnej ucznia;
 - 16) obserwacja pracy samodzielnej i zespołowej w czasie lekcji;
 - 17) aktywność na zajęciach;
 - 18) zespołowy projekt edukacyjny.
2. W pierwszym semestrze klasy pierwszej (wrzesień) każdy nauczyciel przeprowadza diagnozę wstępną z danych zajęć edukacyjnych (obowiązkowo z języka polskiego i matematyki, z innych przedmiotów decyduje o tym nauczyciel danego przedmiotu) i określa poziom wiedzy i umiejętności uczniów. Diagnoza wstępna powinna być wpisana do dziennika pod symbolem D i nie stanowi oceny cząstkowej. Pozwala obiektywnie określić postępy ucznia w nauce oraz zaplanować działania edukacyjne mające na celu wspieranie ucznia oraz ewentualną korektę wymagań edukacyjnych.
3. Praca klasowa
 - 1) pisemna praca kontrolna;
 - 2) trwa jedną lub dwie godziny lekcyjne;
 - 3) obejmuje dużą partię materiału. Ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę okresową;
 - 4) zapowiedziana i zapisana w dzienniku lekcyjnym, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 5) tygodniowo mogą odbyć się dwie prace klasowe, a w ciągu jednego dnia tylko jedna praca klasowa;

- 6) poprzedzona powtórzeniem i utrwaleniem;
- 7) oceniona i omówiona w terminie do dwóch tygodni.
4. Sprawdzając prace pisemne nauczyciele oceniają je wg poniżej podanego kryterium:
 - 1) 0% - 29% - stopień niedostateczny;
 - 2) 30% - 50% - stopień dopuszczający;
 - 3) 51% - 74% - stopień dostateczny;
 - 4) 75% - 84% - stopień dobry;
 - 5) 85% - 94% - stopień bardzo dobry;
 - 6) 95% - 100% - stopień celujący;
5. Nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego oceniania bieżącego.
6. Fakt wglądu rodzica (prawnego opiekuna) do pisemnej pracy kontrolnej swojego dziecka, powinien być potwierdzony własnoręcznym podpisem z uwzględnieniem terminu.
7. Obowiązkowa liczba prac klasowych z matematyki uzależniona jest od ilości zrealizowanych działów programowych w danym roku szkolnym. Po każdym zrealizowanym dziale programowym przeprowadzona jest praca klasowa.
8. Obowiązkowa liczba prac klasowych z języka polskiego (stylistycznych i z gramatyki) w klasach I – III gimnazjum ustalana jest przez zespół przedmiotowy nauczycieli języka polskiego. Każda stylistyczna praca klasowa powinna zawierać recenzję.
9. Nauczyciele języków obcych w szkole opracowują wspólny plan oceniania na dany okres uwzględniając liczbę, terminy i formy kontroli osiągnięć ucznia dotyczących różnych aspektów programów nauczania (słownictwo, gramatyka, mówienie, czytanie, pisanie, słuchanie, rozumienie wypowiedzi ustnych).
10. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu prac klasowych z w/w przedmiotów wskazane jest uwzględnienie przez nauczycieli wskazówek konsultantów lub doradców metodycznych i sugestii zawartych w wybranym przez siebie programie nauczania.
11. Ustalenia dotyczące ust. 5, 6, 7, 8 powinny być zaprotokołowane przez zespoły przedmiotowe i udostępnione do wglądu osobom sprawującym nadzór pedagogiczny.
12. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu pracy klasowej, termin należy ponownie uzgodnić z klasą, (przy czym nie obowiązuje jednodniowe wyprzedzenie).
13. Nieobecność nauczyciela w dniu zapowiedzianej pisemnej pracy kontrolnej nie zwalnia ucznia z obowiązku przygotowania się do danej pracy kontrolnej zgodnie z ustalonym terminem.
14. Nauczyciel zastępujący może przeprowadzić pracę klasową po uzgodnieniu z nauczycielem danego przedmiotu.
15. Uczeń nieobecny (z przyczyn usprawiedliwionych) podczas pisania pracy klasowej (dłuższa nieobecność – przynajmniej siedmiodniowa) pisze ją w terminie ustalonym przez nauczyciela, nie później jednak niż 10 dni szkolnych (roboczych) po zakończeniu zwolnienia.
16. Uczeń nieobecny z przyczyn nieusprawiedliwionych oraz uczeń nieobecny z przyczyn usprawiedliwionych, ale tylko w dniu wcześniej zapowiedzianej pracy klasowej przystępuje do zaliczenia materiału - w formie pisemnej lub ustnej zależnie od decyzji nauczyciela – podczas najbliższych zajęć edukacyjnych.
17. W sytuacjach szczególnych nauczyciel danych zajęć edukacyjnych może ustalić inny termin z określeniem formy zaliczenia materiału obejmującego pracę klasową.
18. Uczeń ma zagwarantowane prawo jednorazowego przystąpienia do poprawy pracy klasowej ocenionej na niedostateczny w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
19. Nieusprawiedliwiona nieobecność w terminie ustalonym na poprawę pracy klasowej jest równoznaczna z rezygnacją z prawa do poprawy.

20. Uczniowie, którzy potrzebują dodatkowej pomocy w nauce mogą korzystać z indywidualnych i grupowych konsultacji z nauczycielem, „pomocy koleżeńskiej” lub zajęć wyrównawczych zależnie od potrzeb ucznia oraz możliwości szkoły.
21. Sprawdzian
 - 1) pisemna praca kontrolna;
 - 2) obejmuje materiał najwyżej z trzech ostatnich lekcji;
 - 3) trwa do 30 minut;
 - 4) zapowiedziany;
 - 5) oceniony i omówiony w terminie do dwóch tygodni.
22. Dla kartkówek i innych form o zmniejszonym stopniu trudności, punkty przeliczane są według następującej skali:
 - 1) 0% - 29% - stopień niedostateczny;
 - 2) 30% - 50% - stopień dopuszczający;
 - 3) 51% - 74% - stopień dostateczny;
 - 4) 75% - 84% - stopień dobry;
 - 5) 85% - 94% - stopień bardzo dobry;
 - 6) 95% - 100% - stopień celujący;
23. Nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego oceniania bieżącego.
24. Sprawdzian z trzech ostatnich lekcji musi być zapowiedziany z wyprzedzeniem dwóch dni.
25. W ciągu dnia można przeprowadzić nie więcej niż dwa sprawdziany.
26. Nie można przeprowadzić sprawdzianu w dniu, w którym zapowiedziana jest praca klasowa.
27. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, termin należy ponownie uzgodnić z klasą, (przy czym nie obowiązuje jednodniowe wyprzedzenie).
28. Nieobecność nauczyciela w dniu zapowiedzianego sprawdzianu nie zwalnia ucznia z obowiązku przygotowania się do danej pracy kontrolnej zgodnie z ustalonym terminem.
29. Nauczyciel zastępujący może przeprowadzić sprawdzian po uzgodnieniu z nauczycielem danego przedmiotu.
30. Uczeń nieobecny (z przyczyn usprawiedliwionych) podczas pisania sprawdzianu (dłuższa nieobecność – przynajmniej kilkudniowa) pisze ją w terminie ustalonym przez nauczyciela, nie później jednak niż dwa tygodnie po zakończeniu zwolnienia.
31. Uczeń nieobecny z przyczyn nieusprawiedliwionych oraz uczeń nieobecny z przyczyn usprawiedliwionych, ale tylko w dniu wcześniej zapowiedzianego sprawdzianu przystępuje do zaliczenia materiału - w formie pisemnej lub ustnej zależnie od decyzji nauczyciela – podczas najbliższych zajęć edukacyjnych.
32. W sytuacjach szczególnych nauczyciel danych zajęć edukacyjnych może ustalić inny termin z określeniem formy zaliczenia materiału obejmującego sprawdzian.
33. Uczeń ma zagwarantowane prawo jednorazowego przystąpienia do poprawy sprawdzianu ocenionego na niedostateczny w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
34. Nieusprawiedliwiona nieobecność w terminie ustalonym na poprawę sprawdzianu jest równoznaczna z rezygnacją z prawa do poprawy.
35. Uczniowie, którzy potrzebują dodatkowej pomocy w nauce mogą korzystać z indywidualnych i grupowych konsultacji z nauczycielem, „pomocy koleżeńskiej” lub zajęć wyrównawczych zależnie od potrzeb ucznia oraz możliwości szkoły.
36. Kartkówka
 - 1) pisemna praca kontrolna;
 - 2) obejmuje wiadomości i umiejętności z ostatniej lekcji lub zadanie domowe;
 - 3) nie musi być zapowiedziana;
 - 4) trwa nie dłużej niż 15 minut;

- 5) oceniona i omówiona w terminie do tygodnia.
37. "Szczęśliwy numer" z odpowiedzi ustnych i niezapowiedzianych kartkówek.
38. Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo w zależności od czasu trwania nieobecności, być nieprzygotowany w zakresie:
 - 1) w pierwszym dniu po nieobecności trwającej co najmniej tydzień – nie odrobić pisemnych prac domowych;
 - 2) przez kolejne 2 dni nadrobić zaległości i uzupełnić materiał (wiadomości, zeszyt itp.) - w tym czasie zwolniony jest z odpowiedzi ustnych i pisemnych.
39. Uczeń jest zwolniony z odpowiedzi ustnych, prac klasowych, sprawdzianów klasówek bezpośrednio po całodziennej lub kilkudniowej wycieczce szkolnej.
40. Za kartkówki nie przewiduje się oceny celującej.
41. Uczeń może być w ciągu semestru 2 razy lub 1 raz (gdy jest jedna godzina tygodniowo) nieprzygotowany do lekcji (z wyjątkiem prac domowych i zapowiedzianych prac kontrolnych), jednak musi to zgłosić przed zajęciami nauczycielowi. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, nie ma to jednak wpływu na ocenę końcową.
42. Nie zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania, po wywołaniu go do odpowiedzi, pociąga za sobą wpisanie do dziennika oceny niedostatecznej.

§ 22

Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym. Dokumentację prowadzi się bez błędów, omyłkowy zapis należy przekreślić kolorem czerwonym, wpisać poprawne brzmienie i potwierdzić podpisem nauczyciela.
2. Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki arkusz ocen. Wzór arkusza ocen określają odrębne przepisy.
3. Przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu:
 - 1) nieobecność – •
4. Ustala się jednolity zapis form oceniania w dzienniku:
 - 1) K – praca klasowa;
 - 2) S – sprawdzian;
 - 3) Z – zeszyt;
 - 4) A – aktywność;
 - 5) O – odpowiedź;
 - 6) CP – ćwiczenia praktyczne.
5. Jeżeli nauczyciel dokonuje oceny ucznia stosuje system punktowy za pomocą znaków „+” i „-” informuje o tym uczniów w PZO.
6. Oceny dłuższych prac pisemnych, wymagających znajomości większego zakresu wiedzy i umiejętności wpisywane są kolorem czerwonym, pozostałe oceny kolorem czarnym, (niebieskim).
7. Wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary, nagany wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
8. W arkuszu ocen wychowawca umieszcza informacje o promocji z wyróżnieniem.
9. Na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się udział ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne:
 - 1) na szczeblu powiatu – trzy pierwsze miejsca;
 - 2) na szczeblu wojewódzkim i centralnym – udział.

§ 23

Zasady oceniania zachowania

1. Ocenę zachowania uczniów klas I – III gimnazjum śródroczna i roczną ustala się według następującej skali:
 - 1) zachowanie wzorowe (wz);
 - 2) zachowanie bardzo dobre (bdb);
 - 3) zachowanie dobre (db);
 - 4) zachowanie poprawne (popr);
 - 5) zachowanie nieodpowiednie (ndp);
 - 6) zachowanie naganne (ng).
2. Ocena zachowania wyraża opinię o uczniu i nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem, że:
 - a) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania. Decyzja rady pedagogicznej w tej sprawie jest ostateczna,
 - b) uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy (z uwzględnieniem opinii pracowników gimnazjum, nauczycieli oraz uczniów danej klasy i samooceny ucznia) stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych, obowiązków ucznia oraz stopnia przestrzegania postanowień statutu i regulaminów obowiązujących w gimnazjum.
5. Wychowawca ustalając ocenę zachowania bierze również pod uwagę frekwencję ucznia, informacje o zachowaniu zgromadzone w zeszytach pochwał i uwag, podejmowanie przez ucznia działań (lub ich brak) o charakterze zadośćuczynienia.
6. Pochwały lub uwagi są wynikiem przestrzegania lub odstępstw od zasad obowiązujących w gimnazjum.
7. Prawo dokonywania wpisu do zeszytu pochwał i uwag mają wszyscy pracownicy pedagogiczni, pracownicy administracji i obsługi odnośnie zachowania ucznia.
8. Zeszyt pochwał i uwag zakłada na jeden rok szkolny i prowadzi wychowawca klasy.

§ 24

Kryteria oceny z zachowania

1. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania, obejmują:
 - 1) wywiązywanie się ucznia z jego obowiązków;
 - 2) postępowanie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo własne oraz innych osób;
 - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
2. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą a ponadto:
- 1) w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia:
 - a) osiąga maksymalne wyniki w nauce, na miarę swoich możliwości, bierze aktywny udział w zajęciach, jest kreatywny, systematyczny i pilny, w szczególności rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia,
 - b) wzorowo wywiązuje się ze wszystkich obowiązków szkolnych zawartych w Regulaminie Szkoły i może być wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku,
 - c) uczeń dotrzymuje umów i terminów oraz wzorowo wywiązuje się z powierzonych zadań oraz podejmowanych dobrowolnie różnych prac i zadań,
 - d) jest koleżeński i życzliwy dla kolegów, z własnej inicjatywy udziela słabszym kolegom pomocy w zakresie nauki i adaptacji w społeczności szkolnej,
 - e) inicjuje wiele pomysłów dotyczących funkcjonowania życia klasy, szkoły i środowiska,
 - f) dba o prawidłowe funkcjonowanie zespołu klasowego, reaguje na naruszanie norm,
 - g) stosuje się do zarządzeń i poleceń dyrektora, nauczycieli i wychowawcy, przestrzega zapisów regulaminów szkolnych,
 - h) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
 - i) wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków,
 - j) posiada w semestrze maksymalnie do 5 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych.
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) uczeń reprezentuje szkołę w środowisku uczestnicząc w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych, jak również w różnego typu uroczystościach lokalnych,
 - b) uczeń aktywnie działa w organizacjach młodzieżowych na terenie szkoły, inicjuje różnego rodzaju imprezy szkolne, włącza się do pomocy przy organizacji uroczystości szkolnych i pozaszkolnych. Jest inspiratorem działań na rzecz szkoły,
 - c) uczeń reaguje na przejawy niszczenia czy dewastacji mienia szkolnego czy indywidualnego,
 - d) uczeń przestrzega zasad bezpieczeństwa jak również dba o bezpieczeństwo innych.
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - a) w kulturalny i taktowny sposób prowadzi dyskusję, reaguje sprzeciwem na wulgaryzmy.
 - 4) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - a) poprzez swoją działalność podnosi wizerunek szkoły, wykazuje troskę o jej tradycje, zwyczaje i honor.
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a) uczeń ma krytyczną postawę wobec przejawów agresji, aktywizuje innych do takiej postawy,

- b) uczeń jest wolny od nałogów, zdecydowanie przeciwstawia się i zwalcza nałogi, czynnie uczestniczy w działaniach na rzecz promowania zdrowego stylu życia.
- 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - a) uczeń wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, dba o własną godność i nie pozwala naruszać godności innych,
 - b) uczeń dba o estetykę własnego wyglądu oraz otoczenia, uzyskuje pochwały i nagrody za takt i kulturę, sposób współżycia w grupie.
- 7) okazywanie szacunku innym osobom:
 - a) uczeń potrafi przeciwstawić się agresji, zareagować stosownie do zaistniałej sytuacji, jest tolerancyjny, szanuje poglądy, inność ludzi oraz ich pracę.
- 3. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę dobrą a ponadto:
 - 1) w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia
 - a) systematycznie uczęszcza na zajęcia, ma usprawiedliwione nieobecności i spóźnienia,
 - b) osiąga bardzo dobre wyniki w nauce, na miarę swoich możliwości, bierze aktywny udział w zajęciach,
 - c) uzupełnia zaległości w nauce spowodowane nieobecnością,
 - d) wykonuje bardzo dobrze polecenia nauczycieli,
 - e) dba o prawidłowe funkcjonowanie zespołu klasowego, reaguje na naruszanie norm,
 - f) stosuje się do zarządzeń i poleceń dyrektora, nauczycieli i wychowawcy,
 - g) przestrzega zapisów regulaminów szkolnych,
 - h) był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością,
 - i) posiada w semestrze maksymalnie do 10 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych.
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) rozwija swe zainteresowania i uzdolnienia poprzez uczestnictwo w kołach przedmiotowych w działalności sportowej, turystycznej i innej organizowanej na terenie szkoły, bierze udział w konkursach itp.,
 - b) służy pomocą przy organizowaniu różnych imprez i uroczystości szkolnych, aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - c) uczeń reaguje na przejawy niszczenia czy dewastacji mienia szkolnego czy indywidualnego,
 - d) uczeń przestrzega zasad bezpieczeństwa jak również dba o bezpieczeństwo innych.
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - a) w kulturalny i taktowny sposób prowadzi dyskusję, reaguje sprzeciwem na wulgaryzmy.
 - 4) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - a) poprzez swoją działalność podnosi wizerunek szkoły, wykazuje troskę o jej tradycje, zwyczaje i honor.
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a) uczeń ma krytyczną postawę wobec przejawów agresji, aktywizuje innych do takiej postawy,
 - b) uczeń jest wolny od nałogów, umie zająć krytyczne stanowisko wobec nich, uczestniczy w działaniach na rzecz promowania zdrowego stylu życia.
 - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- a) uczeń w sposób kulturalny odnosi się do pozostałych osób, dba o własną godność i nie narusza godności innych,
 - b) uczeń dba o estetykę własnego wyglądu oraz otoczenia, uzyskuje pochwały i nagrody za takt i kulturę, sposób współżycia w grupie.
- 7) okazywanie szacunku innym osobom:
- a) uczeń potrafi przeciwstawić się agresji, zareagować stosownie do zaistniałej sytuacji, jest tolerancyjny, szanuje poglądy, inność ludzi oraz ich pracę.
4. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 1) w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia
 - a) uczeń bierze systematyczny udział w zajęciach dydaktycznych,
 - b) stara się punktualnie uczęszczać na zajęcia, w wyznaczonych terminach usprawiedliwia nieobecności na zajęciach,
 - c) uczeń wywiązuje się z podstawowych obowiązków,
 - d) przestrzega Statutu, regulaminów, zarządzeń i poleceń dyrektora, nauczycieli i wychowawcy,
 - e) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu,
 - f) posiada w semestrze maksymalnie do 15 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych.
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) wykorzystuje swoje zainteresowania i uzdolnienia do zdobywania wiedzy i umiejętności w procesie kształcenia,
 - b) uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - c) uczeń dba o mienie indywidualne i szkolne,
 - d) uczeń przestrzega zasad bezpieczeństwa.
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - a) dba o kulturę słowa i dyskusji, nie używa wulgaryzmów.
 - 4) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - a) dba o dobre imię szkoły, akceptuje zwyczaje i tradycje szkolne.
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a) dba o zdrowie własne i innych, zwraca uwagę na sytuacje niebezpieczne, właściwie reaguje na zło, przeciwstawia się agresji itp. zachowaniom,
 - b) nie ulega nałogom.
 - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - a) uczeń w sposób kulturalny odnosi się do pozostałych osób, dba o własną godność i nie narusza godności innych,
 - b) uczeń dba o estetykę własnego wyglądu oraz otoczenia.
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom
 - a) jest życzliwy wobec innych uczniów i pracowników szkoły, szanuje ich pracę.
5. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów na ocenę dobrą z zachowania a ponad to:
- 1) w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia:
 - a) uczeń czasami zaniedbuje obowiązki szkolne, ma kłopoty z systematycznością,
 - b) uczniowi zdarzają się nieobecności oraz spóźnienia na zajęcia, zalega z terminowym usprawiedliwianiem nieobecności,
 - c) zdarza się naruszanie norm, łamanie regulaminów oraz niestosowanie się do poleceń i zarządzeń, w wypadku popełnienia wykroczenia zmienia swoje postępowanie i stara się naprawić wyrządzoną szkodę,

- d) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu,
 - e) posiada w semestrze maksymalnie do 20 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych.
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) niechętnie wykorzystuje swoje zainteresowania i zdolności w zdobywaniu wiedzy w toku kształcenia,
 - b) podejmuje prace na rzecz klasy, szkoły, środowiska wyłącznie na polecenie nauczyciela,
 - c) nie narusza mienia indywidualnego i szkolnego,
 - d) uczeń przestrzega zasad bezpieczeństwa.
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - a) uczniowi zdarza się naruszanie norm, ale podejmuje skuteczne próby poprawy.
 - 4) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - a) uczeń nie przywiązuje wagi do tradycji i zwyczajów szkolnych, zdarza mu się narażać dobre imię szkoły.
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a) uczeń jest obojętny wobec przejawów agresji,
 - b) nie ulega nałogom.
 - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - a) zdarza się naruszanie sformułowanych norm lecz praca nad sobą oraz oddziaływania wychowawcze nauczycieli przynoszą pozytywne zmiany,
 - b) uczniowi zdarza się wyglądać mało estetycznie (nieodpowiedni do sytuacji i miejsca strój, fryzura itp.), bywają czasami zastrzeżenia wobec ucznia dotyczące jego zachowania, sposobu bycia.
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom:
 - a) zdarza się, że uczeń zachowuje się agresywnie wobec drugiej osoby, ale potrafi być samokrytyczny i stara się poprawić.
6. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów na ocenę poprawną z zachowania a ponad to:
- 1) w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia:
 - a) uczeń nie wykazuje systematyczności, nie jest pilny, ma obojętny stosunek do nauki, często nie jest przygotowany do lekcji, utrudnia jej prowadzenie,
 - b) nie uzupełnia zaległości w nauce,
 - c) niesystematycznie i niepunktualnie uczęszcza na zajęcia, z trudem można wyegzekwować od ucznia usprawiedliwienia jego nieobecności, wagaruje,
 - d) uczeń bardzo często lekceważy polecenia i zarządzenia dyrektora, nauczycieli i wychowawcy, nie stosuje się do regulaminów, jest nieuczciwy,
 - e) posiada naganę wychowawcy klasy,
 - f) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu,
 - g) posiada w semestrze maksymalnie do 25 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych.
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) nie wykazuje żadnych zainteresowań,

- b) uczeń unika podejmowania czynności wykonywanych na rzecz klasy i szkoły, niechętnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych, swoim złym zachowaniem zakłóca uroczystości, imprezy szkolne,
 - c) uczeń nie reaguje na oznaki niszczenia mienia, zdarzają mu się próby dokonywania zniszczeń lub podżegania innych do tego typu zachowań,
 - d) uczeń nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, naraża innych na niebezpieczeństwo.
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej:
- a) uczeń jest wulgarny bez względu na otoczenie, w którym się w danej chwili znajduje, jest arogancki, nie dba o kulturę słowa, nie przestrzega zasad dyskusji, kłamie.
- 4) dbałość o honor i tradycje szkoły:
- a) symbole szkolne nie stanowią dla ucznia żadnych wartości, obce są mu tradycje i zwyczaje panujące w szkole.
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) zdarza się, że uczeń podburza innych do negatywnych zachowań, jest ich inicjatorem i uczestnikiem (wymuszał pieniądze, brał udział w kradzieżach, zastraszał, brał udział w bójkach), obojętnie reaguje na wszelkie przejawy agresji,
 - b) ulega nałogom (papierosy, alkohol, narkotyki), często łamie nakazy i zakazy obowiązujące na terenie szkoły dotyczące np. palenia papierosów.
- 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- a) uczeń pomimo różnych zabiegów ze strony innych osób zachowuje się w sposób niekulturalny, jest arogancki, wulgarny, nie szanuje siebie i innych, naruszając tym samym ich godność,
 - b) rozpowszechnia treści nieobyczajne oraz uczestniczy w zachowaniach moralnie nagannych (m.in. prostytutka, rozpowszechnianie treści pornograficznych, ekshibicjonizm i inne),
 - c) uczeń nie dba o swój wygląd (nieodpowiedni do sytuacji i miejsca strój, fryzura, inne), nie dba o higienę osobistą, nie reaguje na upomnienia, nakładane na niego kary statutowe nie przynoszą poprawy.
- 7) okazywanie szacunku innym osobom:
- a) brak samokrytyki, zachowanie narusza godność innych, niszczy i nie szanuje ludzkiej pracy.
7. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów na ocenę nieodpowiednią z zachowania, a ponad to:
- 1) w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia:
 - a) uczeń jest niesystematyczny, lekceważy obowiązki szkolne, nie podejmuje prób naprawy,
 - b) lekceważący stosunek do systematycznego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach, sporadycznie usprawiedliwia nieobecności na zajęciach, wagaruje, nie podejmuje prób poprawy,
 - c) notorycznie uniemożliwia przeprowadzenie lekcji,
 - d) uczeń łamie ogólnie przyjęte normy etyczne i zasady współżycia społecznego, lekceważy wszelkie regulaminy, zarządzenia i polecenia,
 - e) posiada naganę wychowawcy klasy (w szczególnych przypadkach naganę dyrektora szkoły),
 - f) nie przystąpił do realizacji projektu lub nie wywiązywał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna,
 - g) posiada w semestrze ponad 30 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych.

- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) nie wykazuje żadnych zainteresowań, deprymuje uczniów podejmujących różnego rodzaju aktywność intelektualną,
 - b) uczeń wykazuje postawę aspołeczną i egoistyczną, deprymuje uczniów podejmujących różnego rodzaju działania na rzecz klasy i szkoły, złym zachowaniem zakłóca uroczystości, imprezy szkolne,
 - c) uczeń niszczy mienie szkolne i indywidualne,
 - d) uczeń nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, naraża innych na niebezpieczeństwo.
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - a) uczeń jest wulgarny bez względu na otoczenie, w którym się w danej chwili znajduje, jest arogancki, nie dba o kulturę słowa, nie przestrzega zasad dyskusji, kłamie.
- 4) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - a) swoją postawą naraża szkołę na złą opinię w środowisku, działa na szkodę szkoły.
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a) stosuje agresję słowną i fizyczną wobec innych, jest prowodyrem negatywnych zachowań,
 - b) uczeń inspiruje innych do ulegania nałogom, nie stosuje się do zakazów obowiązujących na terenie szkoły dotyczących np. palenia papierosów,
 - c) używa środków psychoaktywnych,
 - d) ma konflikt z prawem.
- 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - a) uczeń narusza wszelkie normy, zastosowane wspólnie przez nauczycieli, kolegów i rodziców zabiegi nie odnoszą żadnego skutku,
 - b) rozpowszechnia treści nieobyczajne oraz uczestniczy w zachowaniach moralnie nagannych (m.in. prostytutcja, rozpowszechnianie treści pornograficznych, ekshibicjonizm i inne),
 - c) uczeń nie dba o swój wygląd (nieodpowiedni do sytuacji i miejsca strój, fryzura, inne), nie dba o higienę osobistą, nie reaguje na upomnienia, nakładane na niego kary statutowe nie przynoszą poprawy.
- 7) okazywanie szacunku innym osobom:
 - a) brak samokrytyki, zachowanie narusza godność innych, niszczy i nie szanuje ludzkiej pracy.

§ 25

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Określone warunki i tryb dotyczą rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) zgłasza na piśmie z uzasadnieniem wychowawcy gotowość podjęcia przez ucznia działań w celu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Pismo należy złożyć nie później niż 2 dni licząc od dnia zebrania z rodzicami, na którym zapoznaje się z proponowaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania.
3. Wychowawca uwzględniając okoliczności życiowe i domowe oraz uwarunkowania psychomotoryczne ucznia ponownie rozpatruje opinie o zachowaniu ucznia wyrażone przez nauczycieli, uczniów danej klasy oraz samego ucznia.
4. Rozmowa ucznia lub/i rodzica z wychowawcą na temat oczekiwań ucznia wobec oceny zachowania i odniesienie tych oczekiwań do szkolnych kryteriów oceniania zachowania.
5. Obserwacja zachowania ucznia przez wychowawcę w okresie do dnia przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

6. Wychowawca, co najmniej dzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej ustala roczną ocenę zachowania.

§ 26

Tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Wychowawca dokonuje podsumowania zachowania ucznia w perspektywie całego roku szkolnego.
3. Wychowawca przygotowuje na piśmie przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, po analizie zapisów w zeszytach spostrzeżeń oraz analizie frekwencji i skuteczności działań na rzecz poprawy czy zadośćuczynienia.
4. Co najmniej miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w następujący sposób:
 - 1) uczeń jest informowany ustnie na spotkaniu z wychowawcą;
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) są informowani ustnie na zebraniu z rodzicami.
5. Co najmniej miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) powiadamiani są o zagrożeniu oceną nieodpowiednią lub naganną zachowania, w następujący sposób:
 - 1) uczeń jest informowany ustnie na spotkaniu z wychowawcą;
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) są informowani ustnie na zebraniu z rodzicami i potwierdzają fakt przyjęcia informacji podpisem w dzienniku lekcyjnym;
 - 3) w przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu informacja o zagrożeniu zostanie wysłana listem poleconym (dowód nadania listu poleconego jest traktowany jako potwierdzenie odbioru informacji przez rodzica).
6. Uwzględnienie przez wychowawcę prawa ucznia do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania zgodnie z warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Ustalenie przez wychowawcę rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 27

Zasady oceniania zachowania uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim

1. Kryteria ocen z zachowania są takie same jak dla wszystkich uczniów, z uwzględnieniem specyfiki upośledzenia umysłowego w stopniu lekkim.
2. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu:
 - 1) na oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 28

Zasady oceniania zachowania uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym

1. Ocena z zachowania jest oceną opisową.
2. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu:
 - 1) na oceny z zajęć edukacyjnych;

- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Przy opisie zachowania należy brać pod uwagę:
 - 1) zdolności nawiązywania pozytywnych kontaktów w klasie i poza nią;
 - 2) umiejętność pracy w zespole;
 - 3) udzielanie pomocy innym – opiekuńczość;
 - 4) podejmowanie z własnej inicjatywy działań na rzecz klasy, szkoły;
 - 5) dotrzymywanie obietnic i zobowiązań – reagowanie adekwatnie do sytuacji;
 - 6) umiejętność opanowania własnych negatywnych emocji – złość, gniew, kłótność, płacz;
 - 7) umiejętność ujawniania emocji pozytywnych – radość, życzliwość, spokój;
 - 8) aktywność podczas zajęć;
 - 9) pracowitość i obowiązkowość;
 - 10) szanowanie godności innych osób;
 - 11) życzliwość i uprzejmość w stosunku do innych;
 - 12) umiejętność cieszenia się z sukcesów koleżanek i kolegów;
 - 13) poszanowanie własności osobistej;
 - 14) poszanowanie własności społecznej.

§ 29

Klasyfikowanie

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:
 - 1) śródroczne – za I okres w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi;
 - 2) końcoworoczne – w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w Statucie Szkoły, oraz oceny z zachowania.
3. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, oraz oceny z zachowania, według skali określonej w Statucie szkoły. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym.
4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę z zachowania – wychowawcy klasy. W klasach integracyjnych ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne wraz z nauczycielem wspomagającym. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, która zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Uczniowi, którzy uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
6. Ocena z religii lub etyki i z dodatkowych obowiązkowych zajęciach edukacyjnych nie wpływa na klasyfikację ucznia.
7. Oceny cząstkowe, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacji końcoworocznej ustala się w stopniach według skali określonej w Statucie szkoły. Oceny cząstkowe oraz

oceny semestralne i końcoworoczne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

8. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.
9. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem, że:
 - a) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Decyzja rady pedagogicznej w tej sprawie jest ostateczna,
 - b) uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
11. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych w terminie:
 - 1) na miesiąc przed o przewidywanej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych, nagannej lub nieodpowiedniej ocenie z zachowania lub nieklasyfikowaniu;
 - 2) na miesiąc przed o pozostałych przewidywanych ocenach w formie ustnej, skierowanej do uczniów oraz pisemnej skierowanej do rodziców (prawnych opiekunów);
 - 3) na miesiąc przed o przewidywanej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych, nagannej lub nieodpowiedniej ocenie z zachowania lub nieklasyfikowaniu;
 - 4) na miesiąc przed o pozostałych przewidywanych ocenach w formie ustnej, skierowanej do uczniów oraz pisemnej skierowanej do rodziców (prawnych opiekunów);
 - 5) po klasyfikacji śródrocznej rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują wykaz ocen klasyfikacyjnych;
 - 6) jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków;
 - 7) termin poprawy oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku klasyfikacji śródrocznej ustalany jest przez nauczyciela w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami); przy ustalaniu terminu nauczyciel bierze pod uwagę indywidualne możliwości ucznia, organizację danego roku szkolnego, nie zakłócenie trybu ustalania oceny rocznej oraz ewentualne harmonogramy dotyczące pracy szkoły;
 - 8) uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania;
 - 9) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
 - 10) na uzasadnioną na piśmie prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na taką prośbę rodziców (prawnych opiekunów), rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny;

- 11) ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego;
- 12) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć;
- 13) w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego lub informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”;
- 14) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- 15) jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”;
- 16) w przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 30

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
4. Wniosek o egzamin klasyfikacyjny składają rodzice (prawni opiekunowie) do dyrektora szkoły najpóźniej bezpośrednio przed rozpoczęciem się klasyfikacyjnego zebrania plenarnego rady pedagogicznej.
5. Na uzasadnioną na piśmie i na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący indywidualny tok lub program nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
 - 3) ubiegający się o przyjęcie do klasy wyższej niż wynika to ze świadectwa szkolnego;
 - 4) zmieniający typ szkoły lub profil klasy;
 - 5) w przypadku różnic programowych z przedmiotów obowiązkowych ujętych w planach nauczania, z wyjątkiem wychowania technicznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, technika, muzyki, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
9. Dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) termin egzaminu klasyfikacyjnego z materiału realizowanego zgodnie z programem w danym okresie. W przypadku, gdy uczeń przystępuje do więcej niż jednego egzaminu dyrektor uzgadnia również liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia. Jeśli z przyczyn usprawiedliwionych uczeń nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, to może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń nie był klasyfikowany, w obecności dyrektora. Ocenę ustala nauczyciel – egzaminator.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia:
 - 1) z pkt. 2 oraz pkt. 8 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
 - 2) z pkt. 8 przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji, nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni (w charakterze obserwatorów) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, zajęć technicznych, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
15. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne) układa nauczyciel – egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły.
16. Czas trwania egzaminu klasyfikacyjnego nie może przekroczyć 120 minut (plus 10 minut na przygotowanie się do części ustnej). Czas trwania części pisemnej do 90 minut, części ustnej do 30 minut. Zdający ma 10 minut na przygotowanie się do części ustnej egzaminu. Zdający podczas trwania egzaminu nie opuszcza sali, z wyjątkiem sytuacji szczególnych.
17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne), wynik części pisemnej i ustnej oraz ocenę. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
18. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 32.
19. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 29 i § 32.
20. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną

(semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 31

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wniosek o egzamin poprawkowy mogą złożyć rodzice (prawni opiekunowie). Wniosek składa się najpóźniej bezpośrednio przed rozpoczęciem się klasyfikacyjnego zebrania plenarnego radu pedagogicznej.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin musi się odbyć w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Czas trwania egzaminu poprawkowego nie może przekroczyć 120 minut (plus 10 minut na przygotowanie się do części ustnej). Czas trwania części pisemnej do 90 minut, części ustnej do 30 minut. Zdający ma 10 minut na przygotowanie się do części ustnej egzaminu. Zdający podczas trwania egzaminu nie opuszcza sali, z wyjątkiem sytuacji szczególnych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia – jako członek komisji.
7. Nauczyciel, o którym mowa ust.6 pkt.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia, zadania praktyczne) proponuje egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły.
9. Pytania egzaminacyjne zawierają treści nauczania zgodne z odpowiednim stopniem wymagań edukacyjnych dla danego etapu kształcenia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu oraz uzyskana ocenę.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 14.
14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego za jednych zajęć edukacyjnych. Pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
15. Udzielenie warunkowej promocji musi być podyktowane przede wszystkim dobrem ucznia. Jeśli uczeń nie rokuje nadrobienia braków i opanowania nowego materiału, promocja warunkowa nie może być udzielona. Decyzja rady pedagogicznej w sprawie udzielania lub nie udzielania promocji warunkowej jest ostateczna.
16. Uczeń, który otrzyma promocje warunkową, zobowiązany jest do systematycznego uzupełniania braków wg planu opracowanego przez uczącego danych zajęć edukacyjnych nauczyciela. Plan poprawy otrzymuje na piśmie uczeń, jego rodzice i dyrektor szkoły.
17. Rada pedagogiczna może skorzystać z możliwości wymienionej w pkt 14, szczególnie w następujących przypadkach:
 - 1) długotrwała choroba (ponad 2 miesiące) – uniemożliwiająca naukę w domu, szpitalu lub sanatorium;
 - 2) spowodowanych zdarzeniami losowymi silnych przeżyć utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się;
 - 3) trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie;
 - 4) zmiana szkoły na mniej niż 3 miesiące przed zakończeniem roku szkolnego związana z niemożliwością uzupełnienia braków wynikających z różnic programowych.
18. Przeciwwskazaniami do skorzystania z możliwości wymienionych w pkt 15 są:
 - 1) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, samowolne opuszczanie zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia;
 - 2) uporczywe uchylanie się od prowadzenia zeszytów oraz wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela;
 - 3) nieskorzystanie z pomocy w nauce organizowanej w szkole np. zajęcia wyrównawcze, pomoc koleżeńska, indywidualna pomoc nauczyciela;
 - 4) nie zgłoszenie się, bez usprawiedliwienia, na poprawę oceny w wyznaczonych przez nauczyciela terminach albo niewykonanie prac poleconych przez nauczyciela w dwóch kolejno wyznaczonych terminach.
19. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że ocena roczna klasyfikacyjna uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 5 dni od dnia przeprowadzonego egzaminu poprawkowego.

§ 32

Zgłaszanie zastrzeżeń do trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane z terminie 7 dni od zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie trzech dni roboczych od dnia wniesienia pisma.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzonego egzaminu poprawkowego. Dyrektor rozpatruje wniosek niezwłocznie. Jeśli dyrektor powołał komisję to, w tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
3. W przypadku stwierdzenia, że ocena roczna klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – nauczyciel, o którym mowa w § 31 ust.6 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające.
 - 2) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę:
 - a) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia,
 - b) do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 - 3) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,

- d) ustalona ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem,
 - e) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Czas trwania sprawdzianu nie może przekroczyć 120 minut (plus 10 minut na przygotowanie się do części ustnej). Czas trwania części pisemnej do 90 minut, części ustnej do 30 minut. Zdający ma 10 minut na przygotowanie się do części ustnej egzaminu. Zdający podczas trwania egzaminu nie opuszcza sali, z wyjątkiem sytuacji szczególnych.
 8. Uczeń, który z udokumentowanych (usprawiedliwionych) przyczyn nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do sprawdzianu może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
 9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniejszej oceny.
 10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 33

Promocja i ukończenie gimnazjum

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem, że:
 - 1) rada pedagogiczna może podjąć uchwałę, o niepromowaniu do klasy programowo wyższej ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
 - 2) uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej,
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia obowiązkowe są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z białym – czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem „z wyróżnieniem”.
5. Uczeń wyróżniony otrzymuje nagrodę rzeczową, jeżeli w wyniku rocznej kwalifikacji uzyska z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią, co najmniej 5,0 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
6. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Uczeń kończy gimnazjum:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła

- się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem, że:
- a) rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
 - b) uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie kończy szkoły.
- 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego (obowiązek przystąpienia do egzaminu nie dotyczy uczniów, którzy zostali zwolnieni z egzaminu na podstawie odrębnych przepisów);
 - 3) wziął udział w projekcie edukacyjnym.
8. Uczeń ukończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
 9. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
 10. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
 11. Uczeń, który tytuł laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 34

Projekt edukacyjny

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
7. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadku, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 35

1. Uczniowie gimnazjum realizują projekt edukacyjny w II semestrze klasy pierwszej i w klasie trzeciej.
2. Projekt ten może być projektem przedmiotowym lub ponadprzedmiotowym, związanym z Programem Wychowawczym i Programem Profilaktycznym Szkoły.
3. Powołany przez Dyrektora szkoły zespół nauczycieli przygotowuje do 1 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, zestaw zagadnień konieczny do sformułowania przez uczniów problemu.
4. Dyrektor szkoły powołuje koordynatora projektów edukacyjnych, którego zadaniem jest:
 - 1) zebranie i upowszechnienie przygotowanego przez w/w zespół zestawu zagadnień;
 - 2) zebranie informacji dotyczących tematyki projektów, opiekunów projektów, składu zespołów uczniowskich (nie później niż do 15 października);
 - 3) przedstawienie w/w informacji dyrektorowi gimnazjum;
 - 4) nadzór nad dokumentacją projektu.
5. Uczniowie pod okiem wychowawcy dobierają się w zespoły liczące 4 – 6 osób. Spośród siebie wybierają lidera grupy odpowiedzialnego za całość pracy nad projektem. Grupa z zaproponowanych zagadnień wybiera jedno, i z wyznaczonym opiekunem formułuje problem, który będzie przedmiotem projektu.
6. Jeden projekt może być realizowany niezależnie przez kilka grup pod okiem różnych opiekunów.
7. Jednym projektem może opiekować się jeden lub kilku opiekunów.
8. Do zadań opiekuna projektu należy:
 - 1) dostarczenie do koordynatora projektu informacji dotyczących tematyki projektów, którymi się opiekuje oraz składu zespołów uczniowskich – w terminie wyznaczonym przez koordynatora;
 - 2) omówienie instrukcji projektu z uczniami;
 - 3) przygotowanie kontraktu i podpisanie go z uczniami;
 - 4) sporządzenie harmonogramu działań projektowych;
 - 5) przygotowanie dokumentacji i zapoznanie uczniów ze sposobami jej prowadzenia;
 - 6) karta projektu (prowadzona na bieżąco przez opiekuna);
 - 7) sprawozdanie z realizacji projektu (sporządzone przez lidera grupy);
 - 8) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem projektu;
 - 9) opieka nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji;
 - 10) pomoc i wsparcie na każdym etapie realizacji projektu;
 - 11) ocena projektu.
9. Realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, a także podczas zajęć pozalekcyjnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.
10. Projekt kończy się publiczną prezentacją efektów pracy przez całą grupę.

11. Publiczna prezentacja odbywa się w „dniu projektowym”, którego termin wyznacza Dyrektor Szkoły.
12. Końcowa ocena z realizacji projektu może być wyrażona stopniem szkolnym z jednego lub kilku przedmiotów. Forma i kryteria oceny są znane uczniom od samego początku pracy nad projektem. Ocena obejmuje nie tylko efekt końcowy projektu, ale także systematyczność pracy uczniów, aktywność i twórczość w realizacji projektu na poszczególnych jego etapach.
13. Kryteria oceny zespołowego projektu edukacyjnego:
 - 1) oryginalność i innowacyjność tematu;
 - 2) zgodność zakresu pracy z założonymi celami;
 - 3) stopień uzyskania zamierzonych celów;
 - 4) zawartość merytoryczna pracy;
 - 5) sposób rozwiązania postawionego w projekcie problemu;
 - 6) logika i czytelność argumentów;
 - 7) samodzielność w wykonywaniu pracy;
 - 8) pracowitość i inicjatywa w przeprowadzaniu badań i poszukiwaniu źródeł informacji,
 - 9) wykorzystanie różnorodnych źródeł informacji;
 - 10) umiejętność doboru i selekcji informacji;
 - 11) struktura pracy – zamieszczenie wszystkich wymaganych elementów;
 - 12) logika układu treści pracy;
 - 13) język pracy – poprawność stylistyczna, używanie właściwej terminologii;
 - 14) estetyka pracy, w tym umiejętność właściwego wykorzystania możliwości komputera.
14. Dokumentacja dotycząca projektu powinna zawierać:
 - 1) instrukcję dla ucznia;
 - 2) kontrakt podpisany z uczniem;
 - 3) harmonogram prac;
 - 4) kartę projektu (prowadzoną na bieżąco przez opiekuna projektu);
 - 5) sprawozdanie z realizacji projektu.
15. Dokumentację przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.
16. Podstawą do wpisania udziału ucznia w realizacji projektu edukacyjnego na świadectwie ukończenia gimnazjum jest spełnienie przez niego minimalnych warunków, którymi są:
 - 1) czynny udział w pracy nad projektem w zespole;
 - 2) wykonanie konkretnego, wskazanego w harmonogramie zadania (znaczącego dla całości projektu);
 - 3) udział w publicznej prezentacji projektu.

§ 36

Egzamin gimnazjalny

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany egzaminem gimnazjalnym.
2. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
3. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
 - 1) w części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;

- 2) w części drugiej – matematyczno – przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
- 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
4. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia.
5. Część pierwsza i część druga egzaminu gimnazjalnego trwają 120 minut, a trzecia część egzaminu gimnazjalnego trwa 90 minut.
6. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich.
7. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego i włoskiego (wchodzi w życie 1 września 2013 r.), zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczą się jako przedmiotu obowiązkowego.
8. W przypadku, gdy uczeń uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego o przystąpieniu ucznia do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków.
9. Deklarację, o której mowa w ust.8, składa się nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
10. W deklaracji podaje się również informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
11. Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zobowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
12. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie spełniali warunku kontynuacji nauki języka obcego w gimnazjum po II etapie edukacyjnym.
13. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
14. Wyniki części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, wyrażone w skali procentowej i skali centylowej dla zadań z zakresu języka obcego nowożytnego, po raz pierwszy brane są pod uwagę począwszy od rekrutacji uczniów do szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2018/2019.
15. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy.
16. Termin egzaminu gimnazjalnego ustala OKE.
17. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przekłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
18. Zwolnienie laureata lub finalisty z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku w tej części.
19. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin,

- przystępuje do egzaminu lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora Komisji Okręgowej.
20. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum i przystępuje do egzaminu w roku następnym.
 21. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor Komisji Okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora gimnazjum, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
 22. Uczeń może uzyskać za każdą część egzaminu gimnazjalnego – po 50 punktów.
 23. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustala Komisja Okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
 24. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez Komisję Okręgową jest ostateczny.
 25. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
 26. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wyznaczonym przez dyrektora Komisji Okręgowej.
 27. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia Komisja Okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych, a w przypadku, gdy uczeń pisze egzamin w innym terminie do dnia 31 sierpnia danego roku.
 28. Zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
 29. Uczeń może w terminie 2 dni od daty przeprowadzenia odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Komisji Okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzenia.

§ 37

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i w formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej – uprawnionej do wydawania stosownej opinii.
2. Opinia powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin gimnazjalny, z tym, że nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
3. Opinie rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
4. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. Uczniowie chorzy lub niepełnosprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

6. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej. Mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowanych przez dyrektora szkoły.
7. Dla uczniów, którzy na podstawie odrębnych przepisów mają prawo do dostosowania warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego Dyrektor Komisji Centralnej opracowuje szczegółową informację o sposobie dostosowania warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów.
8. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzanie egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów odpowiada dyrektor szkoły.

§ 38

1. Do sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.
2. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub, jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg egzaminu w sposób utrudniający prace pozostałym uczniom. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia go. Informacje o zdarzeniu zamieszcza w protokole.
3. Uczeń, o którym mowa w w/w punkcie, przystępuje powtórnie do odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie wyznaczonym przez dyrektora Komisji Centralnej, ale nie później niż do 20 sierpnia danego roku.

§ 39

Przedmiotowe i nauczycielskie systemy oceniania

1. Nauczyciele są zobowiązani do opracowania przedmiotowego systemu oceniania przy współpracy z innymi członkami zespołu przedmiotowego.
2. Przedmiotowe systemy oceniania powinny zawierać:
 - 1) cele oceniania i przedmiotowe cele edukacyjne;
 - 2) zasady oceniania i sprawdzania;
 - 3) wymagania edukacyjne na ocenę niedostateczną, na poziom konieczny (dopuszczający), na poziom podstawowy (dostateczny), na poziom rozszerzony (dobry), na poziom dopełniający (bardzo dobry), na poziom twórczy (celujący).
3. Postanowienia przedmiotowego systemu oceniania muszą być zgodne z treścią systemu wewnątrzszkolnego.
4. Przewodniczący zespołu przedmiotowego jest zobowiązany przekazać przedmiotowy system oceniania dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia do dnia 7 września.
5. Nauczyciel może opracować własny, nauczycielski system oceniania, który musi być zgodny z przedmiotowym systemem oceniania i musi być zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.
6. Przedmiotowe i nauczycielskie systemy oceniania są załącznikami do wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

Rozdział V

Współdziałanie szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

§40

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:
 - 1) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczego i profilaktycznego gimnazjum;
 - 2) współuczestnictwo w realizacji programu wychowawczego i profilaktycznego,
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 4) zapoznanie rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 5) organizowanie co najmniej 4 zebrań informacyjnych z rodzicami w ciągu roku szkolnego.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:
 - 1) zapisanie dziecka do gimnazjum zgodnie z zarządzeniem Warmińsko- Mazurskiego Kuratora Oświaty;
 - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
3. W celu zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczne jest współdziałanie rodziców z organami gimnazjum.
4. W ramach współpracy ze szkołą rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
 - 2) porad pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, doradcy zawodowego;
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie gimnazjum;
 - 5) wyrażenia opinii dotyczących pracy gimnazjum i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi gimnazjum oraz kuratorowi oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swoich reprezentantów;
 - 6) uczestniczenia w życiu szkoły.
5. Współdziałanie rodziców ze szkołą wymaga od rodziców:
 - 1) wspierania procesu nauczania i wychowania;
 - 2) systematycznego kontaktu z wychowawcą klasy (co najmniej 4 razy w roku);
 - 3) udzielania w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej gimnazjum.
6. Szkoła organizuje następujące formy współdziałania z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki:
 - 1) zebrania ogólne i klasowe;
 - 2) spotkania indywidualne, konsultacje, dziennik elektroniczny lub skrzynka email;
 - 3) spotkania z pedagogiem i psychologiem, doradcą zawodowym i innymi specjalistami zatrudnionymi w gimnazjum;
 - 4) bieżący dostęp do informacji dotyczących dziecka (informacje o wymaganiach edukacyjnych, kryteriach oceniania zachowania, postępach i postawie dziecka, karach i nagrodach);
 - 5) zajęcia podnoszące umiejętności wychowawcze rodziców;
 - 6) zbieranie informacji i opinii niezbędnych do diagnoz i ewaluacji;

- 7) uczestnictwo w przygotowaniu i realizacji zadań i programów wewnątrzszkolnych (np. profilaktycznych, wychowawczych itp.);
 - 8) uczestnictwa w posiedzeniach zespołów do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 9) wspólne wypracowanie i wykonywanie postanowień kontraktu wychowawczego;
 - 10) pedagogizację rodziców;
 - 11) reprezentowanie rodziców w organie szkoły, jakim jest Rada Rodziców;
 - 12) zebrania ogólne dyrektora z rodzicami poszczególnych klas;
 - 13) wizyty rodziców w szkole na prośbę nauczyciela lub z inicjatywy rodziców;
 - 14) organizowanie Zespołu Wychowawczego w razie szczególnych trudności z uczniem. Zwołanie zespołu odbywa się na wniosek wychowawcy lub uczącego w danej klasie nauczyciela. W pracach zespołu uczestniczą: pedagog, psycholog, wychowawca (zainteresowany nauczyciel), rodzice (opiekunowie) i uczeń, może w nim uczestniczyć dyrektor, przedstawiciel policji lub kurator sądowy;
 - 15) informacje w dzienniczkach, zeszytach przedmiotowych, karty obserwacji ucznia;
 - 16) wizyty wychowawcy, pedagoga, psychologa, dzielnicowego w domu rodzinnym ucznia.
7. Zasady wykorzystania zapisów monitoringu zawarte są w Szkolnym Programie Wychowawczym:
- 1) monitoring służy zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom oraz innym osobom przebywającym na terenie szkoły;
 - 2) Zapisy monitoringu są wykorzystywane do odtworzenia przebiegu zdarzenia oraz do identyfikacji osób w nich uczestniczących – ofiar, sprawców i świadków;
 - 3) Zarejestrowane sytuacje służą jako dowód zaistnienia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu – kradzież, dewastacja mienia, agresja fizyczna oraz zagrożeń związanych z używkami – papierosy, alkohol i inne substancje psychoaktywne;
 - 4) Zapisy monitoringu są udostępniane na życzenie policji, rodziców ucznia biorącego udział w zarejestrowanym zdarzeniu oraz w każdym innym uzasadnionym przypadku;
 - 5) Decyzję o udostępnieniu nagrania wydaje Dyrektor Gimnazjum nr 6.

Rozdział VI

Organy Gimnazjum i ich kompetencje.

§41

Organy szkoły

1. Organami gimnazjum są:
 - 1) Dyrektor Gimnazjum;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski;
 - 4) Rada Rodziców.
2. Każdy z wymienionych organów ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych w ustawie o systemie oświaty.
3. W zależności od potrzeb, po uzyskaniu akceptacji organu prowadzącego, w gimnazjum tworzy się stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze.
4. Kompetencje dyrektora gimnazjum są następujące:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą gimnazjum oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro zdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym gimnazjum zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą działalność gimnazjum;
- 6) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w gimnazjum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami i decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników gimnazjum,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom gimnazjum,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników gimnazjum,
- 7) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
- 8) współdziała w wykonywaniu swoich zadań z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz związkami zawodowymi;
- 9) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 10) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów, przeprowadzanych w szkole;
- 11) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki;
- 12) podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
- 13) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;
- 14) określa, w porozumieniu z radą rodziców, wzór jednolitego stroju;
- 15) może z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego, za zgodą odpowiednio Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpił dyrektor szkoły lub wniosku złożonego przez inny podmiot niż Samorząd Uczniowski – także po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 16) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego w obwodzie Gimnazjum nr 6 w Elblągu;
- 17) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 18) w porozumieniu z radą pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego;
- 19) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, tj. powołuje zespoły do spraw planowania i koordynowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi i wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu; na podstawie zaleceń zespołu, ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-

- pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, informuje rodziców ucznia o terminie spotkania zespołu, ustala formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
5. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
 6. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.
 7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy gimnazjum;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w gimnazjum;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli gimnazjum;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
 8. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego gimnazjum;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) sposoby dostosowania warunków przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia, objętego w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną.
 9. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu gimnazjum i projekty jego zmian.
 10. Rada Pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego stosownie do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się;
 - 4) chorego lub niesprawnego czasowo, który posiada zaświadczenie o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
 11. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
 12. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania, które w przepisach zostały powierzone radzie szkoły, zasięgając wówczas opinii przedstawicieli rodziców i uczniów.
 13. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
 14. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
 15. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły

16. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowania właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, rozrywkowej, oświatowej i sportowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 6) opiniuje pracę ocenianych nauczycieli;
 - 7) reprezentuje interesy uczniów w zakresie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 8) uczestniczy w opracowywaniu i realizowaniu programu wychowawczego gimnazjum.
17. Osobą wspierającą działalność Samorządu Uczniowskiego oraz propagującą pozytywne traktowanie uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym jest Rzecznik Praw Ucznia, zwany dalej Rzecznikiem.
18. Do kompetencji Rzecznika należy:
 - 1) popularyzowanie praw i obowiązków uczniów wśród nich samych oraz wśród nauczycieli i rodziców;
 - 2) podejmowanie działań mediacyjnych w sytuacjach konfliktowych zaistniałych między pracownikami szkoły a uczniami oraz w przypadku łamania praw ucznia;
 - 3) sprawy wykraczające poza jego kompetencje, Rzecznik przekazuje pedagogowi szkolnemu, dyrektorowi lub innym powołanym do tego instytucjom;
 - 4) wybór Rzecznika inicjuje Samorząd Uczniowski w porozumieniu z dyrektorem gimnazjum;
 - 5) Rzecznik piastuje swoją funkcję z woli Samorządu Uczniowskiego Gimnazjum nr 6 w Elblągu;
 - 6) w sprawowaniu swej funkcji Rzecznik jest niezależny;
 - 7) kadencja Rzecznika trwa 3 lata i kończy się z chwilą powołania następcy. Funkcję Rzecznika można piastować wielokrotnie;
 - 8) Rzecznik może być odwołany z powodu: złego stanu zdrowia, zmiany miejsca pracy, awansu na stanowisko kierownicze, rezygnacji złożonej na piśmie, zaniechania obowiązków z innych ważnych przyczyn;
 - 9) wybory Rzecznika są powszechne, tajne, przeprowadzone przez Samorząd Uczniowski. Na Rzecznika zostaje wybrany nauczyciel[wychowawca], który uzyskał największą liczbę głosów;
19. W gimnazjum działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
 - 1) w skład rady rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
 - 2) w wyborach, o których mowa w ust. 17 pkt.1, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym;
 - 3) Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,

- b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz do rady rodziców odpowiednio szkoły lub placówki.
- 4) Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
- 5) Do kompetencji rady rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - c) Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - d) Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
 - e) jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
 - f) w celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

§42

Współdziałanie organów szkoły

1. Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w zakresie swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty z 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami, przepisami wydanymi na jej podstawie i niniejszym statutem.
2. Każdy organ szkoły jest zobowiązany do bieżącej informacji innych organów szkoły o podejmowanych działaniach i decyzjach.
3. Dyrektor szkoły pracuje bezpośrednio z przewodniczącymi organów szkoły, którzy działają niezależnie w ich imieniu.
4. Wszelkie wnioski, uwagi, opinie formułowane przez organy szkoły w ramach ich kompetencji i kierowane do innych organów szkoły, organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny wymagają formy pisemnej.
5. Czas udzielania opinii na użytek innych organów szkoły wynosi 14 dni. W przypadku braku opinii organ wnioskujący uznaje, że sprzeciwu nie wniesiono.
6. Przedstawiciele organów szkoły mogą być zapraszani do wzięcia udziału w posiedzeniach innych organów szkoły.

Rozdział VII **Organizacja gimnazjum.**

§ 43

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie, którzy ukończyli sześcioletnią szkołę podstawową.
5. Nauka w gimnazjum jest obowiązkowa i trwa trzy lata.
6. Czas trwania nauki, o którym mowa w ust. 5 może ulec skróceniu, jeżeli uczeń jest szczególnie uzdolniony i realizuje indywidualny program nauczania.
7. Czas trwania nauki, o którym mowa w ust.5 może ulec wydłużeniu w przypadku nie otrzymania przez ucznia promocji.

§ 44

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2 , można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
7. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 5 do 30 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor gimnazjum.
8. Gimnazjum w miarę posiadanych możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe.
9. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie dyrektor gimnazjum z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły.
10. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów edukacyjnych.

§ 45

1. Oddziały przysposabiające do pracy mogą być tworzone dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie.
2. Po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia dyrektor gimnazjum na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), przyjmuje ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy, uwzględniając opinię lekarską oraz opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej.
 - 1) w oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów;
 - 2) program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel, z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie;
 - 3) przysposobienie do pracy może być organizowane w gimnazjum albo poza gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez dyrektora gimnazjum ze szkołą zawodową, placówką kształcenia ustawicznego lub przedsiębiorcą.

§ 46

1. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specyficznych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej.
2. Zajęcia w klasach terapeutycznych prowadzą nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych.
3. Nauczanie w klasach terapeutycznych jest prowadzone według realizowanych w szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
4. Liczba uczniów w klasie terapeutycznej wynosi do 15.
5. Klasy terapeutyczne organizuje się z początkiem roku szkolnego.
6. Objęcie ucznia nauką w klasie terapeutycznej wymaga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 47

1. W Gimnazjum działają oddziały integracyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
2. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów z orzeczeniem Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej do nauczania specjalnego.
3. W klasie integracyjnej pracuje dwóch nauczycieli: nauczyciel prowadzący i nauczyciel wspomagający. Posiadają oni specjalistyczne przygotowanie do pracy z uczniami o specjalnych wymaganiach edukacyjnych, a ponadto współpracują z pedagogiem i psychologiem szkolnym.
4. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego przyjmowani są do klasy integracyjnej na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i podania rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.
5. Podanie rodziców rozpatruje Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna.

6. Komisja kwalifikuje również dzieci pełnosprawne do klas integracyjnych biorąc pod uwagę:
 - 1) zgodę rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) wyniki ankiety badającej poziom umiejętności prospołecznych.
7. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:
 - 1) musi być na tyle sprawny, że funkcjonuje samodzielnie, nie wymaga specjalistycznej, indywidualnej opieki (dotyczy to także dzieci niewidzących i niesłyszących);
 - 2) jest w stanie realizować podstawę programową danego etapu nauczania (upośledzenie w stopniu lekkim);
 - 3) jest w stanie pełnić rolę ucznia, potrafi wywiązywać się z wyznaczonych zadań przy dostosowanych wymaganiach;
 - 4) jest w stanie nawiązywać prawidłowe relacje społeczne przy pomocy wychowawcy lub pedagoga wspomagającego.
8. Gimnazjum zapewnia uczniom z orzeczeniem:
 - 1) odpowiednie warunki do nauki;
 - 2) realizację programu nauczania, Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki, dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i psychofizycznych, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej;
 - 3) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
9. Gimnazjum udziela pomocy rodzicom (prawnym opiekunom) dzieci niepełnosprawnych w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu ich rozwoju.
10. Praca dydaktyczna z uczniem z orzeczeniem przebiega w oparciu o plan pracy opracowanego przez pedagoga specjalnego na podstawie planów nauczycieli poszczególnych przedmiotów. Plan przedstawiany jest rodzicom zgodnie z terminem określonym w harmonogramie ustalonym corocznie przez Dyrektora. Plan ten uwzględnia:
 - 1) rodzaj niesprawności;
 - 2) możliwości dziecka;
 - 3) odpowiednie formy pracy;
 - 4) systemy oceniania;
 - 5) dobór treści.
11. Dyrektor ustala zajęcia, w których, ze względu na potrzeby edukacyjne dzieci z orzeczeniami, uczestniczą nauczyciele specjalności.
12. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego mają pierwszeństwo do objęcia ich terapią logopedyczną i wszystkimi innymi terapiami prowadzonymi na terenie szkoły.
13. Uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego podczas egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, w porozumieniu z okręgową komisją egzaminacyjną, zapewnia warunki i formę przeprowadzenia egzaminu odpowiednie do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów, z uwzględnieniem ich niepełnosprawności przez:
 - 1) zminimalizowanie ograniczeń wynikających z niepełnosprawności;
 - 2) odpowiednie przedłużenie czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu.

§ 48

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.

2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
3. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5.
4. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4.
5. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10.
6. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych - 60 minut.
 - 1) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
7. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.
8. Nauka ucznia w klasie integracyjnej, terapeutycznej oraz udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 49

1. Na terenie gimnazjum funkcjonuje świetlica szkolna.
2. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla wszystkich uczniów gimnazjum.
3. Świetlica realizuje cele statutowe szkoły z funkcjami opiekuńczą i dydaktyczno-wychowawczą.
4. Świetlica prowadzi pozalekcyjne formy pracy opiekuńczo-wychowawczej w grupach nie mniejszych niż 25 osób.
5. Czas pracy świetlicy trwa od 8:00 do 16:00.
6. Kartę zgłoszenia ucznia do świetlicy wypełniają i podpisują rodzice (prawni opiekunowie).
7. Nadzór pedagogiczny nad pracą w świetlicy sprawuje dyrektor.
8. Pracownikami świetlicy są wychowawcy.
9. Do zadań wychowawcy świetlicy należy:
 - 1) tworzenie warunków do rozwijania zainteresowań intelektualnych uczniów;
 - 2) tworzenie warunków do udziału w organizowaniu aktywnego wypoczynku;
 - 3) zapewnianie warunków do odrabiania lekcji po skończonych zajęciach edukacyjnych;
 - 4) pomoc uczniom w przewyżczeniu niepowodzeń szkolnych;
 - 5) współpraca z rodzicami uczniów objętych opieką świetlicy i korzystających z dożywiania;
 - 6) zbieranie od uczniów lub ich rodziców odpłatności za obiady;
 - 7) dbanie o estetykę i wystrój świetlicy, stołówki i kuchni;
 - 8) w zakresie pomocy materialnej działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

10. Gimnazjum zapewnia możliwość dożywiania uczniów.
11. Odpłatność za obiady dla uczniów ustala dyrektor w porozumieniu z intendentką, główną księgową i po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
12. Wysokość opłat kalkuluje intendent zgodnie z aktualnym poziomem cen produktów żywnościowych, wysokość opłat może ulegać zmianie w ciągu roku szkolnego.
13. Gimnazjum stara się gromadzić środki umożliwiające częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat za posiłki uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki ze względu na złe warunki materialne.
14. Listę uczniów, których sytuacja uzasadnia przyznanie bezpłatnych lub częściowo odpłatnych posiłków ustala, w porozumieniu z MOPS, intendent.
15. Opłaty za korzystanie z posiłków przyjmuje i rozlicza zgodnie z obowiązującymi przepisami intendent.
16. Wysokość opłat za wyżywienie dla nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi oblicza się w sposób następujący – stawka posiłku + 50 %.

§ 50

1. Biblioteka szkolna Multimedialne Centrum Informacji jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych gimnazjum, doskonaleniu warsztatu nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki i Multimedialnego Centrum Informacji mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum oraz rodzice.
3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informatycznego uczniów.
4. Biblioteka jest czynna w godzinach, które umożliwiają młodzieży wypożyczanie książek.
5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie materiałów bibliotecznych;
 - 2) prowadzenie ewidencji czytelników i usług bibliotecznych;
 - 3) prowadzenie katalogów bibliotecznych;
 - 4) opracowanie i gromadzenie pomocy metodycznych i materiałów informacyjnych oraz wykorzystywanie ich do udzielania informacji;
 - 5) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego dla wszystkich klas,
 - 6) konserwacja i selekcja zbioru;
 - 7) prowadzenie ICIM (Informatyczne Centrum Informacji Multimedialnej);
 - 8) współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystywania zbiorów bibliotecznych oraz zbiorów Multimedialnego Centrum Informacji;
 - 9) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów;
 - 10) rozwijanie umiejętności korzystania z zasobów ICIM przez uczniów i nauczycieli,
 - 11) udział w pracach zespołów dydaktycznych, wychowawczych, komisji przedmiotowych;
 - 12) samokształcenie i samodoskonalenie;
 - 13) tworzenie własnego warsztatu pracy;
 - 14) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 15) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 16) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom;
 - 17) zapoznavanie uczniów z regulaminem pracowni, przepisami szkoły i regulaminem szkoły;

- 18) informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów oraz przygotowanie analiz czytelnictwa na posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
- 19) stosowanie różnych form inspiracji czytelnictwa i współdziałania w tym zakresie z uczniowskim aktywnym bibliotecznym;
- 20) współpraca nauczycieli biblioteki gimnazjum z bibliotekarzami pozaszkolnymi.

§ 51

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego

1. W gimnazjum realizowany jest Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego.
2. Zadania realizowane w ramach WSDZ obejmują:
 - 1) kształtowanie aktywnej postawy uczniów wobec własnej kariery edukacyjno – zawodowej;
 - 2) przekazywanie uczniom informacji o możliwościach kształcenia na różnych etapach rozwoju zawodowego;
 - 3) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom.
3. Działania doradztwa zawodowego są planowane i systematycznie realizowane podczas zajęć grupowych i indywidualnych.
4. Zadania z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego realizują nauczyciele, wychowawcy i pedagog szkolny we współpracy z doradcą zawodowym i PPP.
5. W szkole istnieje Szkolny Ośrodek Kariery, który służy realizacji zadań WSDZ.

§ 52

Szkolny Ośrodek Kariery

1. W gimnazjum powstał Szkolny Ośrodek Kariery, w którym w latach 2008 – 2009 realizowano projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji projektu „Świadomie w przyszłość” .
2. Do zadań Szkolnego Ośrodka Kariery należy:
 - 1) doradztwo indywidualne;
 - 2) doradztwo grupowe.
3. Zajęcia prowadzone są przez doradcę zawodowego.
4. Celem Szkolnego Ośrodka Kariery są:
 - 1) pomoc uczniom w rozpoznawaniu indywidualnych predyspozycji i umiejętności w celu podjęcia przez nich trudnych decyzji zawodowych w przyszłości;
 - 2) zapoznanie uczniów z formami i kierunkami kształcenia;
 - 3) zdobywanie przez uczniów informacji o lokalnym rynku pracy i potrzebach pracowników.

§ 53

1. Do realizacji swych statutowych celów Gimnazjum zapewnia uczniom i pracownikom korzystanie z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) gabinetu pielęgniarki szkolnej;
 - 3) gabinetu pedagoga i psychologa;
 - 4) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych;
 - 5) sklepiku;
 - 6) archiwum;
 - 7) szatni;
 - 8) stołówki;

- 9) sali gimnastycznej, małej salki do ćwiczeń oraz pracowni komputerowej i pracowni multimedialnej - za wiedzą nauczyciela odpowiedzialnego za sprzęt i pomieszczenia.
2. W pracowniach znajdują się regulaminy pracowni ustalone przez opiekunów pracowni w porozumieniu z Dyrektorem, do których użytkownicy zobowiązani są stosować się.

Rozdział VIII

Nauczyciele i inni pracownicy.

§ 54

Nauczyciel

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez:
 - a) właściwe i systematyczne przygotowanie się zarówno pod względem metodycznym jak i merytorycznym do wszystkich zajęć szkolnych,
 - b) ekonomiczne wykorzystanie czasu lekcyjnego,
 - c) właściwe kierowanie przebiegiem procesu lekcyjnego,
 - d) właściwe korzystanie ze środków dydaktycznych i stałą troskę o ich zwiększanie,
 - e) prowadzenie nauczania zróżnicowanego,
 - f) stosowanie właściwych form kontroli wyników nauczania,
 - g) wyrabianie u uczniów świadomej dyscypliny i nawyków prawidłowej organizacji pracy,
 - h) dbałość o właściwą strukturę lekcji,
 - i) wprowadzanie do procesu nauczania innowacji pedagogicznych,
 - j) kształtowanie postaw twórczych uczniów,
 - k) prezentowanie postawy sprzyjającej pogłębieniu zaufania ucznia do nauczyciela,
 - l) wykorzystywanie systemu nagród i kar jako motywacji do działania i uczenia się uczniów.
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań poprzez:
 - a) tworzenie klas autorskich,
 - b) wzbogacanie bazy gimnazjum o nowoczesne środki dydaktyczne,
 - c) udział uczniów w konkursach międzyklasowych i międzyszkolnych,
 - d) udział uczniów w pracach kół przedmiotowych i zainteresowań,
 - e) wprowadzanie nowych rozwiązań lekcyjnych,
 - f) indywidualizowania toku nauczania dla uczniów wybitnie uzdolnionych.
 - 3) udzielanie pomocy w przewyżczeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów poprzez:
 - a) wykrywanie i korygowanie tych właściwości psychicznych, które stanowią przyczynę opóźnień w nauce,
 - b) rozpatrywanie osobowości ucznia jako całości i opracowywanie metod postępowania z danym uczniem (różnicowanie przyczyn niepowodzeń),
 - c) usuwanie przyczyn niepowodzeń tkwiących w samym uczniu typu: negatywnej postawy wobec nauki, braku nawyków związanych z organizacją pracy, niechęci do uczenia się,
 - d) prowadzenie indywidualizacji nauczania,
 - e) organizowanie pomocy w nauce,

- f) właściwą organizację pracy lekcyjnej.
- 4) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów poprzez:
 - a) opracowanie jednolitych i czytelnych kryteriów oceny,
 - b) zapoznanie rodziców i uczniów z w/w kryteriami,
 - c) jawne ocenianie uczniów; ocena powinna zawierać informacje o aktywności, postępach, specjalnych uzdolnieniach uczniów,
 - d) uzasadnianie wysokości oceny oraz wysłuchanie uwag uczniów i rodziców (wzięcie ich pod uwagę),
 - e) obiektywne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów: na wysokość oceny nie może mieć wpływu zachowanie ucznia, tylko prezentowany poziom wiedzy i umiejętności,
 - f) podmiotowe traktowanie ucznia; nauczyciel nie ma prawa subiektywnego traktowania uczniów w zależności od emocjonalnego stosunku do nich, ich wyglądu zewnętrznego czy sposobu bycia.
- 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:
 - a) uczestnictwo w pracach przedmiotowych zespołów samokształceniowych,
 - b) udział w pracach zespołów dydaktycznych, wychowawczych i komisji przedmiotowych,
 - c) udział w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - d) samokształcenie i samodoskonalenie,
 - e) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - f) tworzenie własnego warsztatu pracy.
- 6) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez:
 - a) właściwą troskę i zabezpieczenie powierzonych środków dydaktycznych i sprzętu szkolnego,
 - b) porządkowanie pomocy i umieszczanie ich w wyznaczonym miejscu po przeprowadzonych ćwiczeniach i pokazach,
 - c) przeprowadzenie przy pomocy uczniów drobnych napraw sprzętu i pomocy oraz prac porządkowych związanych z właściwym ich zabezpieczeniem;
 - d) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom poprzez:
 - e) pełną odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - f) pełną odpowiedzialność za powierzonych jego opiece uczniów w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, rajdów, zjazdów oraz w czasie przerw podczas pełnienia dyżuru; nauczyciel nie ma prawa pozostawienia uczniów w czasie lekcji i innych zajęć bez opieki,
 - g) instruowanie podopiecznych o bezpiecznym korzystaniu z urządzeń, pomocy, środków chemicznych,
 - h) zapoznanie uczniów z regulaminem pracowni, przepisami bhp oraz regulaminem gimnazjum,
 - i) natychmiastowe reagowanie na wszystkie przejawy brutalności i udzielanie pierwszej pomocy w czasie wypadku,
 - j) udzielanie zarówno rodzicom jak i uczniom daleko idących wyjaśnień w zakresie ochrony zdrowia, m.in. prowadzenie pogadanek, prelekcji itp.
- 7) Nauczyciel ma prawo:
 - a) do korzystania ze SZKOLNEJ SIECI POMOCY będącej formą wsparcia w rozwiązywaniu różnych problemów, z jakimi spotyka się nauczyciel w codziennej pracy.
 - b) decydowania w sprawie programu nauczania, doboru metod i form pracy, środków dydaktycznych, podręczników w nauczaniu swego przedmiotu,

- c) decydowania o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania,
 - d) poszanowania własnej godności przez uczniów, rodziców,
 - e) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych swoich uczniów.
- 8) Rodzice uczniów każdego oddziału mogą wystąpić do dyrektora gimnazjum z wnioskiem o zmianę nauczyciela. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem, powinien być podpisany przez 2/3 uczniów lub rodziców danego oddziału. Dyrektor gimnazjum jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajęтым stanowisku w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

§ 55

Nauczyciel wychowawca

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych gimnazjum.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych godzin z wychowawcą,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów (formy kontaktu ustalają obie strony) w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączenia ich w sprawy życia klasy i gimnazjum.
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczegółowych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej

pomocy na terenie gimnazjum określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;

- 6) kontroluje realizację obowiązku szkolnego przez wychowanków;
- 7) dokonuje oceny wyników nauczania (po zakończeniu semestru I i II) i pracy wychowawczej klasy oraz przedkłada sprawozdania z postępów dydaktyczno – wychowawczych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- 8) prawidłowo prowadzi dokumentację działalności wychowawczej i opiekuńczej klasy i każdego ucznia.
- 9) wychowawca ma prawo:
 - a) korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych, np. poprzez: kursy, szkolenia, konsultacje, konferencje,
 - b) ustanawiania własnych form nagradzania i motywowania wychowanków,
 - c) wnioskowania o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do pedagoga, dyrektora gimnazjum oraz opieki społecznej.
- 10) wychowawca oddziału jest organizatorem środowiska wychowawczego ucznia, tworząc warunki wspomagające jego rozwój psychofizyczny;
- 11) obowiązki wychowawcy powierza nauczycielowi dyrektor gimnazjum przy pozytywnym zaopiniowaniu przez członków Rady Pedagogicznej;
- 12) rodzice uczniów każdego oddziału mogą wystąpić do dyrektora gimnazjum z wnioskiem o zmianę wychowawcy. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem, powinien być podpisany przez 2/3 uczniów lub rodziców danego oddziału. Dyrektor gimnazjum jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajętych stanowisku w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

§ 56

Do zadań logopedy w szkole należy:

- 1) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz, odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem;
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.

§ 57

Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;

- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

§ 58

1. W szkole za zgodą organu prowadzącego można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
2. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1:
 - 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie;
 - 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
 - 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.

§ 59

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli, pracowników ekonomiczno-administracyjnych oraz pracowników obsługi zgodnie z projektem organizacji gimnazjum.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zatrudnia i zwalnia z zachowaniem odpowiednich przepisów – dyrektor szkoły.
4. Za zgodą organu prowadzącego tworzy się następujące stanowiska:
 - 1) stanowisko wicedyrektora (przy minimum 12 oddziałach);
 - 2) stanowisko pedagoga;
 - 3) stanowisko psychologa.

§ 60

Wicedyrektor

Kompetencje wicedyrektora gimnazjum:

- 1) wicedyrektor jest zobowiązany do wykonywania zadań w zakresie określonym przez dyrektora gimnazjum, a w szczególności:
 - a) zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności,
 - b) organizuje i kontroluje realizację procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego gimnazjum,
 - c) kieruje pracą zespołów nauczycielskich,
 - d) hospituje zajęcia nauczycieli,

- e) organizuje dyżury nauczycieli podczas przerw lekcyjnych i uroczystości szkolnych,
- f) kontroluje prawidłowość prowadzenia dokumentacji gimnazjum,
- 2) przygotowuje projekty następujących dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły :
 - a) rocznego planu pracy gimnazjum,
 - b) tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych,
 - c) organizacji roku szkolnego,
- 3) informację o pracy gimnazjum;
- 4) prowadzi dokumentację godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw;
- 5) pisze informację roczną o pracy pedagogicznej nauczyciela;
- 6) sprawuje nadzór nad pracą stołówki szkolnej;
- 7) wicedyrektor gimnazjum posiada następujące uprawnienia:
 - a) jest bezpośrednim przełożonym nauczycieli, określonych przez dyrektora,
 - b) decyduje w bieżących sprawach procesu dydaktyczno - wychowawczo-opiekuńczego,
 - c) formułuje projekty ocen dla bezpośrednio podległym mu nauczycielom,
 - d) wnioskuje do dyrektora gimnazjum w sprawie nagród, wyróżnień i kar,
 - e) ma prawo używać pieczętki osobowej z tytułem:
WICEDYREKTOR GIMNAZJUM
 - f) ma prawo podpisywać pisma zgodnie z zakresem swoich zadań i kompetencji.
- 8) wicedyrektor gimnazjum odpowiada za:
 - a) sprawność organizacyjną i wyniki dydaktyczno-wychowawcze powierzonych jego nadzorowi oddziałów,
 - b) poziom nadzoru pedagogicznego i stan doskonalenia zawodowego nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym.
- 9) sprawuje bieżący nadzór nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa przez pracowników szkoły i realizacją prawa wewnątrzszkolnego w tym zakresie.

§ 61

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logoped i doradca zawodowy.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi szkołami i placówkami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu, szkole i placówce jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia,
 - 2) rodziców ucznia,
 - 3) nauczyciela lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - 5) asystenta edukacji romskiej,
 - 6) pomocy nauczyciela.
6. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna prowadzona przez pedagoga i psychologa szkolnego polega w szczególności na:
- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 8) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
 - 9) wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
 - 11) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 12) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 13) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - 14) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§ 62

Pedagog szkolny

Zadania pedagoga szkolnego:

- 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
- 2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego uczniów,
- 3) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
- 4) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
- 5) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w gimnazjum,
- 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności,

- 7) współpraca w realizacji swoich zadań z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną i wychowawczą,
- 8) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z młodzieżą mającą zaburzenia zachowania, problemy z nadpobudliwością i zachowaniem oraz inne zaburzenia emocjonalne,
- 9) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas,
- 10) udzielanie uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
- 11) organizowanie opieki i pomocy materialnej dla uczniów zaniedbanych,
- 12) wnioskowanie o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej,
- 13) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego, w uzasadnionych przypadkach ma prawo w porozumieniu z dyrektorem szkoły występować z wnioskiem do sądu rodzinnego oraz reprezentowania gimnazjum przed tym sądem, a także współpracy z kuratorem sądowym,
- 14) badanie poziomu bezpieczeństwa w szkole i koordynowanie działań nauczycieli i innych pracowników szkoły w tym zakresie.
- 15) szczegółowe zadania oraz zasady organizacji pracy pedagoga szkolnego określają wytyczne MO i W Dz. Urz. Nr 5, poz. 32 z 1983r.

§ 63

Psycholog szkolny

Zadania psychologa szkolnego:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym, diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu.
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 6) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły.

§ 64

Zespoły nauczycielskie

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą „zespół nauczycieli uczących w oddziale”, którego zadaniem jest w szczególności ustalanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb, a także współpraca merytoryczna i metodyczna w integrowaniu treści kształcenia z poszczególnych zajęć, ścieżek edukacyjnych, programu wychowawczego i profilaktyki.
2. Dyrektor szkoły tworzy:

- 1) Zespół Wychowawczy w skład, którego wchodzi wychowawcy klas, pedagog szkolny, psycholog.
- 2) zespoły przedmiotowe:
 - a) humanistyczny,
 - b) matematyczno – przyrodniczy,
 - c) języków obcych,
 - d) rekreacyjno sportowy ,
 - e) nauczycieli specjalistów pracujących w klasach integracyjnych i terapeutycznych
- 3) zespoły problemowo- zadaniowe do spraw bieżących wynikających z pracy szkoły.
3. Zadaniem zespołu wychowawczego są między innymi:
 - 1) dzielenie się doświadczeniami i doskonalenie umiejętności wychowawczych;
 - 2) wspólne rozwiązywanie problemów wychowawczych;
 - 3) analiza sytuacji wychowawczej w szkole;
 - 4) ocena realizacji programu wychowawczego i profilaktyki.
4. Do zadań zespołu przedmiotowego należy między innymi:
 - 1) opracowanie przedmiotowych systemów oceniania;
 - 2) planowanie i wybór sposobu badania osiągnięć uczniów;
 - 3) uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania;
 - 4) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych;
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
 - 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.
5. Pracą zespołów kierują przewodniczący powołani przez dyrektora gimnazjum na wniosek zespołu.

§ 65

Inni pracownicy szkoły

1. Niepedagogiczny personel szkoły stanowią pracownicy pionów administracyjnego i obsługowego.
2. Zadania poszczególnych pracowników określone są w zakresach czynności wynikających z umowy o pracę, a zasady i warunki ich realizacji w Kodeksie Pracy, regulaminie pracy oraz zarządzeniach dyrektora szkoły.
3. Zakres zadań administracji szkoły dotyczy zapewnienia warunków organizacyjnych, finansowych i gospodarczych do realizacji zadań szkoły.
4. Zakres zadań obsługi szkoły dotyczy zapewnienia właściwych warunków sanitarnych, higienicznych, żywieniowych i pomocy organizacyjnej do realizacji zadań szkoły.
5. Zadania wyżej wymienionych pracowników związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę:
 - 1) przestrzegać ogólnie przyjętych norm zachowania;
 - 2) współpracować z dyrektorem szkoły, nauczycielami i wychowawcami w sprawach dotyczących uczniów, szczególnie w przypadkach zaobserwowania niepokojących zachowań innych osób na terenie szkoły;
 - 3) informować dyrektora i nauczycieli o zagrożeniach bezpieczeństwa uczniów i innych pracowników szkoły;
 - 4) udzielać pomocy organizacyjnej potrzebującym uczniom i nauczycielom.

Rozdział IX **Uczniowie gimnazjum**

§ 66

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie, którzy ukończyli sześcioletnią szkołę podstawową.
2. Nauka w gimnazjum jest obowiązkowa.
3. Po ukończeniu gimnazjum obowiązek nauki spełnia się przez uczęszczanie do publicznej lub niepublicznej szkoły ponadgimnazjalnej albo w formach pozaszkolnych.

§ 67

Zasady rekrutacji uczniów

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. W gimnazjum określa się następujące zasady rekrutacji uczniów:
 - 1) do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się uczniów:
 - a) z urzędu uczniów zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum nr 6,
 - b) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – absolwentów szkół ponadpodstawowych zamieszkałych poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
 - 2) w przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem gimnazjum jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje gimnazjum, kandydatów przyjmuje się na podstawie konkursu średniej ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej i wyników sprawdzianu po szkole podstawowej;
 - 3) laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej, co najmniej jednego przedmiotu (bloku przedmiotów), przyjmowani są do gimnazjum z pominięciem kryteriów ujętych w ust.2;
 - 4) o przyjęciu do wszystkich klas gimnazjum decyduje dyrektor.

§ 68

Zasady tworzenia klas pierwszych

1. Podział uczniów do klas pierwszych odbywa się z zachowaniem zasad:
 - 1) równomiernego przydziału dziewcząt i chłopców do zespołów klasowych;
 - 2) równomiernego przydziału do klas dzieci ze średnią ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w czterech kategoriach:
 - a) pow. 5,0
 - b) od 4,5 do 4,9
 - c) od 3,5 do 4,4
 - d) od 2,0 do 3,4
 - 3) równomiernego przydziału dzieci z tych samych szkół w równoległych klasach, z zachowaniem zasady, że co najmniej dwie osoby z jednej szkoły będą się uczyły w tej samej klasie;
 - 4) przy ostatecznym przydziale bierze się również ocenę z zachowania oraz wynik sprawdzianu po szkole podstawowej;
 - 5) nauczany język obcy;
 - 6) w miarę możliwości prośbę uzasadnioną rodziców i ucznia;
 - 7) zalecenia PPP.

2. Dyrektor Gimnazjum powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, której zadaniem jest dokonanie rekrutacji i przydziału kandydatów do poszczególnych oddziałów.
3. Listy uczniów przydzielonych do poszczególnych klas są dostępne rodzicom (prawnym opiekunom) oraz zainteresowanym uczniom w sekretariacie szkoły nie później niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 69

Postępowanie w przypadku stwierdzenia, że podział uczniów do klas został ustalony niezgodnie z przepisami prawa

1. Rodzic (prawny opiekun dziecka) ma prawo zgłosić pisemnie do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeżeli uzna, że przydział do poszczególnych klas został ustalony niezgodnie z zasadami określonymi w § 67.
2. Rodzic ma prawo zgłosić pisemnie do dyrektora szkoły zastrzeżenia nie później, niż 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły zasadności zastrzeżeń rodzica dyrektor ponownie powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną i dokonuje odpowiednich zmian.
4. Ustalony w ten sposób podział jest ostateczny.

§ 70

Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej, warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności;
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia gimnazjum, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozaszkolnych;
 - 11) wpływania na życie gimnazjum przez działalność samorządową oraz zrzeszenie się w organizacjach działających w gimnazjum.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w *Regulaminie Gimnazjum nr 6 w Elblągu* (załącznik nr 4), a zwłaszcza zasad dotyczących:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu gimnazjum;
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników gimnazjum;

- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
 - 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w gimnazjum;
 - 5) noszenia jednolitego stroju na terenie szkoły, określonego przez dyrektora gimnazjum.
3. Szkoła nagradza ucznia za:
 - 1) celujące i bardzo dobre wyniki w nauce;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia;
 - 4) aktywną działalność na rzecz gimnazjum i środowiska.
 4. Kryteria i sposoby przyznawania nagród oraz wyróżnień określa Rada Pedagogiczna, powiadamiając o nich zarówno uczniów jak i rodziców.
 5. Uczeń może być nagrodzony:
 - 1) pochwałą wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu na forum klasy lub wobec społeczności szkolnej;
 - 2) pochwałą dyrektora gimnazjum wobec społeczności szkolnej.
 - 3) nagrodą książkową;
 - 4) wpisem do Kroniki szkolnej (dotyczy absolwentów gimnazjum);
 - 5) listem pochwalnym (dla rodziców) lub gratulacyjnym (dla ucznia);
 - 6) nagrodą rzeczową lub pieniężną z funduszy Rady Rodziców;
 - 7) pochwałą opiekuna organizacji szkolnej lub stowarzyszenia na forum członków organizacji lub wobec społeczności szkolnej.

§ 71

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

W przypadku naruszania jego praw uczeń lub jego rodzic,(prawny opiekun) samorząd klasowy może złożyć skargę do:

- 1) ustnie:
 - a) wychowawcy,
 - b) nauczyciela,
 - c) Samorządu Uczniowskiego,
 - d) pedagoga,
 - e) Rzecznika Praw Ucznia
 - f) dyrektora.
- 2) pisemnie:
 - a) Rzecznika Praw Ucznia,
 - b) Dyrektora Szkoły.
- 3) W przypadku naruszania praw ucznia i składania skarg obowiązuje zachowanie procedury wymienionej pkt 1 i 2;
- 4) Wychowawca, nauczyciel i Samorząd Uczniowski po stwierdzeniu rzeczywistego naruszenia praw ucznia mają obowiązek pisemnego powiadomienia Rzecznika Praw Ucznia i Dyrektora Szkoły.

§ 72

1. Za naruszanie obowiązków szkolnych, określonych w regulaminie gimnazjum uczeń może być ukarany kolejno:
 - 1) upomnieniem wychowawcy oddziału na forum klasy;
 - 2) upomnieniem lub naganą dyrektora gimnazjum na forum szkoły;
 - 3) przeniesieniem do równoległej klasy w gimnazjum;

- 4) przeniesieniem do innego gimnazjum.
2. Przy udzielaniu kar gimnazjum kieruje się zasadą ich gradacji (tj. stopniowania), tzn. że ww. kary stosuje się po uprzednim wykorzystaniu kary o mniejszym nasileniu za to samo lub podobne wykroczenie, o ile poprzednia kara okazała się nieskuteczna.
3. Ponadto o zamiarze ukarania ucznia powinien być powiadomiony rodzic (prawny opiekun) ucznia. Fakt odbycia rozmowy z rodzicem (opiekunem) powinien być odnotowany w dzienniku w rubryce „Kontakty z rodzicami” z podaniem daty oraz potwierdzony podpisem rodzica (opiekuna).
4. Dyrektor gimnazjum może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum w przypadku ciężkiego naruszenia przez niego postanowień regulaminu gimnazjum, a w szczególności:
 - 1) stworzenia zagrożenia bezpieczeństwa własnego i innych osób;
 - 2) rażącego naruszenia zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych osób;
 - 3) poważnego zniszczenia majątku gimnazjum;
 - 4) innego, ciężkiego wykroczenia.
5. Uczeń ma prawo odwołać się w terminie 7 dni od nałożonej kary, o czym należy ucznia poinformować.
6. Od kary przewidzianej w ust. 1 pkt 1 odwołanie składa się do dyrektora, zaś od pozostałych kar odwołanie składa się do Kuratora Oświaty w Olsztynie.
7. Gimnazjum ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów) ucznia o przyznawanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 73

Tryb odwoławczy od kar

1. Uczeń, jego rodzice lub samorząd klasowy mogą się odwołać od decyzji kary wymierzonej przez:
 - 1) wychowawcę – do dyrektora szkoły;
 - 2) przez dyrektora - do Rady Pedagogicznej.
2. Wychowawca zobowiązany jest poinformować ucznia o procedurze odwoławczej.
3. Odwołanie należy złożyć na piśmie z podaniem uzasadnienia w terminie 7 dni od nałożenia kary.
4. Termin rozpatrzenia odwołania wynosi 14 dni.
5. Dyrektor po rozpoznaniu sprawy, zasięgając opinii pedagoga szkolnego, wychowawcy i przewodniczącego SU może:
 - 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;
 - 2) odwołać karę;
 - 3) zawiesić warunkowo jej wykonanie.
6. Uczeń lub jego rodzice po wyczerpaniu procedury szkolnej mogą zwrócić się do organu nadzorującego.

§ 74

Warunki bezpieczeństwa i higieny pracy w gimnazjum

1. Dyrektor jest odpowiedzialny za zapewnienie uczniom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w czasie ich pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych organizowanych przez szkołę poza jej terenem.

2. W tym celu organizuje różne formy szkolenia w zakresie bhp, na posiedzeniach rad pedagogicznych i zebraniach pracowniczych zapoznaje na bieżąco z przepisami, instrukcjami, wytycznymi w tym zakresie oraz sprawuje nadzór nad ich przestrzeganiem. Zapisy o zapoznaniu z wymogami bhp winny być odnotowane w księdze protokołów rady pedagogicznej, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub poświadczone własnym podpisem na odpowiednich dokumentach.
3. W salach lekcyjnych powinna być zabezpieczona temperatura, co najmniej $+ 18^{\circ}\text{C}$.
4. W przypadku niemożliwości zapewnienia takiej temperatury, dyrektor zawiesza czasowo zajęcia po zawiadomieniu o tym organu prowadzącego szkołę. Może również za zgodą organu prowadzącego zawiesić zajęcia szkolne:
 - 1) jeżeli temperatura zewnętrzna, mierzona o godzinie 21.00 w dwóch kolejnych dniach, wynosi $- 15^{\circ}\text{C}$ lub jest niższa;
 - 2) w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, epidemii lub innych zdarzeń zagrażających zdrowiu uczniów;
 - 3) uczniowie, jeśli pozwalają na to warunki atmosferyczne, powinni w czasie przerw przebywać na świeżym powietrzu.
5. W celu zapewnienia uczniom opieki w czasie przerw nauczyciele pełnią dyżury. Zaczynają się one każdego dnia 10 minut przed rozpoczęciem zajęć i trwają 10 minut po zakończeniu zajęć. W razie nieobecności wyznaczonego nauczyciela, dyżur pełni nauczyciel zastępujący go. Grafik dyżurów nauczycieli sporządza powołany przez radę pedagogiczną zespół ds. dyżurów. Zgodnie z przyjętym regulaminem, zespół może zwolnić nauczyciela z pełnienia dyżurów.
6. Nauczyciel ma obowiązek wietrzyć salę lekcyjną w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także podczas zajęć.
7. Jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan techniczny znajdujących się w nim urządzeń może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów, nauczyciel zobowiązany jest nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, następnie wyprowadzić uczniów z zagrożonego miejsca i niezwłocznie zawiadomić o tym dyrektora.
8. W czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego oraz w czasie zawodów organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru nauczyciela.
9. W czasie przeprowadzania zajęć z wychowania fizycznego należy zwracać specjalną uwagę na stopień aktualnej sprawności ucznia, dobierając ćwiczenia odpowiednim zakresie intensywności. Uczniowie chorzy lub uskarżający się na złe samopoczucie, powinni być zwolnieni z ćwiczeń i ewentualnie skierowani do pielęgniarki. Ćwiczenia powinny być przeprowadzone z zastosowaniem sprawnych, odpowiadających przepisom bhp, urządzeń.
10. Przy wyjściu (wyjeździe) poza teren szkoły, musi być zapewniony jeden opiekun na 30 uczniów. Przy wyjeździe poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, jeden opiekun powinien przypadać na 15 uczniów.
11. W razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku należy po udzieleniu pierwszej pomocy powiadomić dyrektora szkoły.
12. Dla zapewnienia bezpiecznego pobytu uczniów w szkole podczas trwania zajęć lekcyjnych drzwi wejściowe główne do gimnazjum są zamykane, a osobą upoważnioną do ich otwierania jest woźna gimnazjum.
13. Odzież wierzchnią uczniowie pozostawiają w szatni
14. W pracowniach szkolnych musi znajdować się w widocznym miejscu regulamin określający zasady zachowania się uczniów w pracowni.

15. W celu zapewnienia uczniom ochrony przed przemocą, uzależnieniem, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w szkole prowadzona jest działalność profilaktyczna organizowana przez pedagoga, wychowawców zgodnie z programem wychowawczym szkoły.
16. Dla zachowania bezpieczeństwa przeciwpożarowego przynajmniej 1 raz w roku należy organizować próbną ewakuację szkoły.
17. Gimnazjum stwarza uczniom warunki pobytu, zapewniające bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej, poprzez następujące działania:
 - 1) uczniowie przebywają w szkole w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) uczniowie nie opuszczają terenu szkolnego w czasie przerw między lekcjami;
 - 3) za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele dyżurujący;
 - 4) zabrania się uczniom gromadzenia w pobliżu drzwi wyjściowych do budynku, co powoduje utrudnianie ruchu i stwarza zagrożenie wypadkiem;
 - 5) ubrania wierzchnie uczniowie pozostawiają w szatni;
 - 6) w budynku, przy przechodzeniu na inne piętra, obowiązuje ruch prawostronny;
 - 7) w czasie zaistnienia wypadku należy bezzwłocznie powiadomić o tym pielęgniarkę; wychowawcę oddziału, nauczyciela dyżurującego, dyrektora gimnazjum,
 - 8) osoby będące świadkami wypadku lub powiadomione o jego zaistnieniu obowiązane są udzielić pierwszej pomocy, sprowadzić pomoc specjalistyczną i powiadomić dyrektora, rodziców (opiekunów) ucznia;
 - 9) pracownicy obsługi i nauczyciele dyżurujący kontrolują pobyt innych osób (niebędących uczniami lub pracownikami) na terenie budynku gimnazjum.

Rozdział X

Postanowienie końcowe

§ 75

Gimnazjum używa pieczęci i stempla w brzmieniu:
GIMNAZJUM NR 6
82-300 Elbląg, ul. Rawska 3
tel./fax: 055 2350120
NIP 578-76-951 REGON 170770212
RRGON 170770217

§ 76

Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 77

1. Zasady gospodarki finansowej gimnazjum określają odrębne przepisy.
2. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 78

Zasady przyznawania pomocy materialnej uczniom określają odrębne przepisy.

§ 79

Regulaminy określające działalność organów Gimnazjum jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§ 80

Statut dotyczy nauczycieli, innych pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych).

§ 81

Statut Gimnazjum uchwała Rada Pedagogiczna Zespołu zwykłą większością głosów. Każda nowelizacja skutkuje tworzeniem tekstu jednolitego.

§ 82

Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 83

Uchwalony na posiedzeniu rady pedagogicznej dnia 16 października 2011r.