

Zarządzenie nr 11/2025

Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 2 im. Janusza Korczaka w Elblągu z dnia 9 czerwca 2025r. w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym nr 2 im. Janusza Korczaka w Elblągu

Na podstawie § 2 ust. 2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r. Nr 14, ze zm.) oraz § 2 ust. 2 „Instrukcji kancelaryjnej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 2 im. Janusza Korczaka w Elblągu” (załącznik do zarządzenia dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 2 im. Janusza Korczaka w Elblągu nr 11/2022 z dnia 29 sierpnia 2022r., zarządza się co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Panią Małgorzatę Tańską, zatrudnioną na stanowisku sekretarza w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 2 im. Janusza Korczaka w Elblągu, zwanym dalej „Ośrodkiem” na Koordynatora czynności kancelaryjnych w Ośrodku, zwaną dalej „Koordynatorem”.
2. Do zadań Koordynatora należy nadzorowanie prawidłowego wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwienia spraw, właściwego zakładania spraw oraz prowadzenia akt spraw w Ośrodku, w tym:
 - 1) bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych w organizacji, zwłaszcza w zakresie doboru klas z wykazu akt, zakładania spraw i prowadzenia akt,
 - 2) udzielanie pomocy pracownikom w zakresie czynności kancelaryjnych, np. w dobieraniu klas akt, zakładaniu i prowadzeniu akt,
 - 3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia ewidencji akt spraw,
 - 4) przygotowanie i przekazywanie dokumentacji do archiwum, zgodnie z wytycznymi,
 - 5) w razie potrzeby, opracowanie lub aktualizacja instrukcji kancelaryjnej, zgodnie z wymogami prawnymi,
 - 6) przestrzeganie przepisów prawa w zakresie prowadzenia czynności kancelaryjnych.

§ 2

Funkcję Koordynatora czynności kancelaryjnych Pani Małgorzata Tańska pełni do odwołania lub do czasu ustania zatrudnienia w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 2 im. Janusza Korczaka w Elblągu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 2
w Elblągu

Krystyna Mizio-Rozmiarek