

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
tel. 55 625-83-41 email soswnr1eg@wp.pl

1. Określenie stanowiska urzędniczego

Starszy inspektor ds. bhp

Wymiar czasu pracy: 1 / 4 etatu (wg ustalonego harmonogramu)

Rozpoczęcie pracy – październik 2022 r.

2. Wymagania niezbędne:

- 1) staż pracy – min. 5 lat,
- 2) wykształcenie umożliwiające wykonywanie zadań na danym stanowisku: wyższe i 4 lata stażu pracy, lub średnie i 5 lat stażu pracy,
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 6) nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) biegła znajomość obsługi komputera,
- 2) umiejętność pracy w zespole,
- 3) sumienność i rzetelność,
- 4) komunikatywność,
- 5) dyspozycyjność.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) dokonywanie okresowych przeglądów budynków i terenu (szkolnego i internatu) w celu określenia ich stanu pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,
- 2) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania dyscypliny pracy, przepisów bhp i p.poż.,
- 3) prowadzenie dokumentacji z przeglądów oraz innej wymaganej odpowiednimi przepisami (p.poż., instrukcje stanowiskowe, instrukcje alarmowe, itp.),
- 4) opracowywanie i ocena ryzyka zawodowego poszczególnych stanowisk pracy, prowadzenie dokumentacji powypadkowej pracowników i uczniów,
- 5) zgłaszanie dyrektorowi Ośrodka wszystkich zauważonych sytuacji mogących mieć wpływ na stan bezpieczeństwa,
- 6) przeprowadzenie szkoleń wstępnych pracowników nowo przyjętych do pracy, a także organizowanie w miarę potrzeb szkoleń okresowych oraz specjalistycznych w zakresie bhp i p.poż.,
- 7) planowanie środków ochrony indywidualnej, ustalanie ekwiwalentów i prowadzenie kart ewidencyjnych wyposażenia pracownika,
- 8) współdziałanie ze związkami zawodowymi, społecznym inspektorem pracy i kierownikiem gospodarczym,.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny oraz CV (życiorys) – **podpisane własnoręcznie**,
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, umiejętności i wykształcenie wymagane do zajmowania stanowiska objętego naborem,
- 3) kserokopie świadectw pracy,
- 4) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, – **podpisane własnoręcznie**,
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych – **podpisane własnoręcznie**,
- 6) opinie, referencje.

6. Miejsce i termin składania aplikacji:

- 1) Wymagane dokumenty należy **przesyłać pocztą na adres: Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy nr 1 w Elblągu, ul. Kopernika 27 lub** składać osobiście w sekretariacie Ośrodka w terminie do dnia 20 września 2022 r. do godz. 14.00 w zamkniętych kopertach **z następującą adnotacją:**

„Nabór na stanowisko urzędnicze starszego inspektora ds. bhp w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 1 w Elblągu w terminie do 20 września 2022 r. ”)

- 2) Dokumenty, które wpłyną do jednostki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Kandydaci spełniający wymagania formalne będą informowani telefonicznie o dalszych etapach rekrutacji.
- 4) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w: Biuletynie Informacji Publicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 w Elblągu na stronie internetowej www.sosw.elblag.com.pl , na tablicy ogłoszeń w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 1 oraz Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Elblągu /www.umelblag.pl/
- 5) Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odebrane osobiście do miesiąca po przeprowadzonym naborze, po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.

DYREKTOR
SPECJALNEGO OŚRODKA
SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO Nr 1

mgr Leszek Iwańczuk