

Na podstawie § 17 statutu Branżowej szkoły I stopnia wchodzącego w skład Zespołu Szkół Gospodarczych w Elblągu wprowadza się regulamin Warsztatów Szkolnych stanowiący jego załącznik

REGULAMIN WARSZTATÓW SZKOLNYCH

wchodzących w skład Zespołu Szkół Gospodarczych w Elblągu

§ 1

Organizacja Warsztatów Szkolnych

Działalność Warsztatów służy podstawowemu celowi, jakim jest nauczanie zawodu.

1. Warsztaty Szkolne są integralną częścią Szkoły, a ich podstawowym zadaniem jest kształcenie u uczniów umiejętności zawodowych w zakresie:
 - umiejętności wykonywania zadań zawodowych wchodzących w zakres danego zawodu,
 - umiejętności stosowania oraz konserwacji narzędzi, sprzętu i maszyn,
 - umiejętności normowania czasu pracy i przestrzegania tych norm,
 - umiejętności doboru i oszczędzania surowców i materiałów,
 - umiejętności stosowania procesów technologicznych,
 - umiejętności przestrzegania zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - umiejętności właściwych zachowań i postaw interpersonalnych w czasie kształcenia zawodowego.
2. Warsztaty Szkolne prowadzą działalność:
 - a) dydaktyczno-wychowawczą,
 - b) usługowo -produkcyjną,
 - c) administracyjno - finansową.
3. Dokumentacja Warsztatów Szkolnych dzieli się na:
 - 1) pedagogiczną, obejmującą:
 - a) programy nauczania,
 - b) dziennik lekcyjny,
 - c) zeszyt kształcenia zawodowego,
 - d) plan przejścia przez działy warsztatów;
 - 2) warsztatową, obejmującą:
 - a) zamówienia zewnętrzne,
 - b) zlecenia,
 - e) protokoły z posiedzeń zespołu przedmiotowego,

4. W celu uzupełniania wyposażenia w pracowniach kształcenia zawodowego oraz prowadzenia bieżących remontów organizowane są usługi gastronomiczne i hotelowe oraz kursy kwalifikacyjne, w których mogą uczestniczyć uczniowie szkoły oraz osoby z zewnątrz.
5. Zasady korzystania z usług gastronomicznych i hotelarskich uregulowane są w Zarządzeniu Nr 31/2019 r. Dyrektora Zespołu Szkół Gospodarczych w Elblągu z dnia 20 sierpnia 2019 r. w sprawie: zasad sprzedaży posiłków obiadowych, wyrobów cukierniczych i garmażeryjnych wytwarzanych przez uczniów w ramach kształcenia zawodowego, ze zmianami oraz w Zarządzeniu Nr 30/ 2019 r. Dyrektora Zespołu Szkół Gospodarczych w Elblągu z dnia 20 sierpnia 2019 r. ze zmianami w sprawie: zasad wynajmu pokoi hotelowych będących pracowniami edukacyjnymi.
6. Pracą warsztatów szkolnych kieruje Kierownik Warsztatów Szkolnych, który podlega bezpośrednio Dyrektorowi Szkoły.
7. Kierownika Warsztatów Szkolnych powołuje Dyrektor Szkoły. Dyrektor określa szczegółowy zakres obowiązków dla Kierownika.
8. Kierownik Warsztatów Szkolnych opracowuje arkusz organizacyjny na dany rok szkolny i przedkłada do akceptacji Dyrektorowi Szkoły przed zatwierdzeniem przez organ prowadzący szkołę.
9. Nauczyciele kształcenia zawodowego wykonują swoje obowiązki w przydzielonych działach Warsztatów Szkolnych, zgodnie z ustalonym arkuszem organizacyjnym.
10. Obowiązki nauczycieli kształcenia zawodowego określone są w ustawie - Karta Nauczyciela oraz w otrzymanym na każdy rok szkolny przydziale czynności.
11. Zadania administracyjno - magazynowe realizowane są przez technologa i magazyniera, sprawy finansowe realizuje księgowość szkoły.

§ 2

Kształcenie zawodowe uczniów obejmuje:

1. Programy nauczania kształcenia zawodowego mają strukturę modułową i realizowane są na zasadzie łączenia teorii z praktyką.
2. W przypadku braku odpowiednich maszyn i urządzeń produkcyjnych niektóre tematy programowe mogą być realizowane w formie ćwiczeń, pokazów lub wycieczek do zakładów pracy.
3. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji modułowych programów nauczania, kształcenie realizowane jest z podziałem na grupy.
4. Dopuszcza się łączenie grup międzyoddziałowych w tym samym zawodzie.
5. Godzina zajęć kształcenia zawodowego trwa 55 minut. Zmianowość oraz godziny rozpoczynania i kończenia zajęć ustala na określony rok szkolny Kierownik Warsztatów Szkolnych.

§ 3

Nauczyciele kształcenia zawodowego

1. Nauczyciele kształcenia zawodowego są pracownikami Zespołu Szkół Gospodarczych, zatrudniani przez dyrektora szkoły i są członkami Rady Pedagogicznej.

2. Obowiązki nauczyciela określone są w statucie szkoły, a w szczególności dotyczą:

- 1) opracowania corocznie rozkładów materiału nauczania i przedmiotowego systemu oceniania w poszczególnych działach;
- 2) zapoznania się z zarządzeniami i ogłoszeniami znajdującymi się na tablicy ogłoszeń;
- 3) sprawdzenia stanu przygotowania działu, przygotowania pomocy dydaktycznych, narzędzi i materiałów do ćwiczeń lub produkcji przed rozpoczęciem zajęć;
- 4) rozpoczynania i kończenia zajęć w wyznaczonym czasie;
- 5) prowadzenia na bieżąco dokumentacji pedagogicznej i szkoleniowo-produkcyjnej;
- 6) dbania o przestrzeganie przez uczniów regulaminu pracowni kształcenia zawodowego;
- 7) sprawdzania poprawności ubioru ucznia i przygotowania do zajęć;
- 8) przygotowania się do każdego zajęcia;
- 9) nadzorowania pracy uczniów, aby była zgodna z procesami technologicznymi przy zastosowaniu właściwych narzędzi i metod obróbki oraz przestrzeganiu norm czasu pracy, przepisów bhp i porządku w miejscu pracy;
- 10) sprawdzania i oceniania pracy uczniów, uwzględniając czas i jakość wykonania na każdej jednostce ćwiczeniowej;
- 11) sprawdzania stanowisk pracy po zakończeniu zajęć i przestrzegania, aby pozostawione były w należytych porządku i czystości;
- 12) wyłączeniu maszyn i urządzeń, oświetlenia i zamykania działu na klucz po zakończeniu zajęć i w czasie przerwy;
- 13) pełnienia dyżurów zgodnie z planem dyżurów.

3. Nauczyciel odpowiedzialny jest za:

- 1) inwentarz i porządek w pracowni w czasie prowadzonych zajęć;
- 2) jakość wykonywanej pracy przez uczniów oraz za zniszczenie materiałów i wyrobów wynikające z niewłaściwego dozoru i niedostatecznego instruktażu wyjaśniającego;
- 3) wszystkie uszkodzenia maszyn, urządzeń i wyposażenia budynku wynikłe z niedopatrzenia przez nauczyciela;
- 4) realizację planów dydaktycznych i produkcyjnych ustalonych przez Kierownika Warsztatów Szkolnych.

§ 4

1. Prawa, zadania i obowiązki uczniów na zajęciach kształcenia zawodowego:

- 1) uczeń ma prawo do bezpłatnego pobierania kształcenia zawodowego;
- 2) uczeń winien przestrzegać ustalonego porządku zajęć kształcenia zawodowego;
- 3) na zajęcia należy stawić się przed ich rozpoczęciem tak, aby dysponować odpowiednią ilością czasu na przebranie się w strój roboczy;
- 4) własną odzież należy obowiązkowo pozostawić w szatni szkolnej (kurtki i buty), natomiast plecak i ubrania lżejsze w szafce warsztatowej, która znajduje się w dyspozycji nauczycieli kształcenia zawodowego. Pieniądze, dokumenty, zegarki, wartościowe części ubrania i inne wartościowe przedmioty uczeń w czasie zajęć zabezpiecza osobiście;
- 5) w zeszycie kształcenia zawodowego uczeń wpisuje ogólne przepisy BHP i Regulamin pracowni kształcenia zawodowego;
- 6) uczeń zobowiązany jest przestrzegać przepisów stanowiskowe BHP i postanowienia zawarte w regulaminie pracowni kształcenia zawodowego;

- 7) uczeń zobowiązany jest dbać o bezpieczeństwo własne lub innych osób przebywających w jego otoczeniu oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów bhp i p.poż. ;
- 8) uczeń zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia nauczyciela prowadzącego zajęcia lub Kierownika Warsztatów Szkolnych o zaistniałych wypadkach i o zauważonych na terenie Warsztatów Szkolnych lub ich otoczeniu sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu;
- 9) uczeń winien mieć własny strój roboczy, który odpowiada wymogom bhp, jest czysty i nie podarty;
- 10) podczas zajęć uczniom nie wolno wykonywać żadnych prac innych niż zlecone przez nauczyciela, odchodzić od swojego stanowiska pracy, przeszkadzać w pracy kolegom oraz przechodzić do innych pomieszczeń warsztatowych bez zgody nauczyciela;
- 11) szanować i chronić przed uszkodzeniem własność warsztatową (narzędzia, maszyny, urządzenia itp.) jak również rzeczy własne i kolegów;
- 12) szkody materialne wyrządzone z winy ucznia pokrywa uczeń, jego rodzice lub opiekunowie. Za narzędzia zagubione lub lekkomyślnie zniszczone uczeń lub jego rodzic płaci pełną wartość wg stanu księgowego;
- 13) uczeń winien oszczędnie korzystać z wody , energii elektrycznej i gazowej;
- 14) w Warsztatach Szkolnych obowiązuje zachowanie spokoju, a w stosunku do przełożonych wymaga się bezwzględnej posłuszeństwa i szacunku. W trakcie zajęć obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych oraz kategoryczny zakaz palenia papierosów;
- 15) uczeń o każdym wypadku przy pracy zobowiązany jest powiadamiać nauczyciela kształcenia zawodowego;
- 16) nieobecności na zajęciach muszą być usprawiedliwione przez przedłożenie stosownego zaświadczenia przez rodziców lub opiekunów;
- 17) za nieprzestrzeganie Regulaminu Warsztatów Szkolnych uczeń może być ukarany:
 - a) upomnieniem w indywidualnej rozmowie nauczyciela z uczniem,
 - b) upomnieniem nauczyciela wobec grupy,
 - c) naganą Kierownika Warsztatów Szkolnych,
 - d) złożeniem wniosku do dyrektora szkoły o skreśleniu z listy uczniów .
- 18) na ocenę ucznia z kształcenia zawodowego składa się:
 - a) obecność na zajęciach, punktualność oraz świadomy i aktywny udział podczas zajęć,
 - b) przestrzeganie zasad i przepisów bhp i p. poż. na wyznaczonym stanowisku roboczym,
 - c) posiadany przez ucznia poziom wiedzy z danego tematu,
 - d) umiejętność łączenia wiadomości teoretycznych z praktyką, przejawiająca się między innymi w wykonywaniu zleconych zadań produkcyjnych i ćwiczeń,
 - e) umiejętność posługiwania się urządzeniami i sprzętem,
 - f) poszanowanie sprzętu , maszyn, urządzeń oraz narzędzi, surowców i materiałów pomocniczych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy, właściwa organizacja stanowiska roboczego, utrzymywanie porządku, ładu i czystości,
 - h) posłuszeństwo i kulturalny stosunek do nauczyciela,
 - i) czystość osobista ucznia oraz dbałość o stan ubrania roboczego, ochronnego i sprzętu ochrony osobistej,
 - j) prawidłowe prowadzenie zeszytu kształcenia zawodowego.
- 19) Szczegółowe zasady określają Przedmiotowe Systemy Oceniania w poszczególnych programach kształcenia zawodowego.

§ 5

Gospodarka finansowa kształcenia zawodowego:

- 1) Warsztaty szkolne funkcjonują jako pracownie kształcenia zawodowego, w których koszty prowadzenia procesu dydaktycznego pokrywane są z budżetu Szkoły, natomiast koszty prowadzenia usług gastronomicznych i hotelarskich oraz dochody pochodzące z tej działalności rozliczane są w ramach budżetu szkoły.
- 2) Szkoła może gromadzić na wydzielonym rachunku dochody uzyskiwane z prowadzonej w ramach kształcenia w danym zawodzie działalności usługowej. Celem jest umożliwienie gromadzenia dochodów uzyskiwanych w ramach praktycznego kształcenia zawodowego (np. za usługi gastronomiczne i hotelarskie) i sfinansowania z nich wydatków bieżących, w szczególności kosztów pomocy dydaktycznych, sprzętu, materiałów na potrzeby szkoły.
- 3) Na wydzielonych rachunkach gromadzone mogą być też pieniądze z zapisów i darowizn na kształcenie zawodowe.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Gospodarczych
w Elblągu
Maria Dobosz